



COMUNE DI LIVO

PROVINCIA DI TRENTO

CAP. 38020 - via Marconi 54
Tel: 0463-533113 fax 0463-533093
E-mail : comune@pec.comune.livo.tn.it
Codice fiscale 83002860225
P.I 00501900229

Prot. 823/2024

Livo, 09.02.2024

SERVIZIO SEGRETERIA

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER EVENTUALI SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTA AI SERVIZI AUSILIARI (OPERATRICI D'ORDINE E PULIZIA) NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BATTITO D'ALI DI LIVO

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 15/2024 di data 08.02.2024 dichiarata immediatamente esecutiva;
- Visto il regolamento organico del personale dipendente del comune di Livo;
- Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro sottoscritto in data 20.10.2003 relativo al periodo 2002-2005, nonché l'Accordo provinciale sottoscritto il 22 settembre 2008, concernente il quadriennio giuridico 2006/2009 e il biennio economico 2008-2009 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;
- Vista la L.R. 03 maggio 2018 n. 2;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla formazione di una graduatoria pubblica sulla base della valutazione dei soli titoli per eventuali sostituzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di :

***Addetto ai servizi ausiliari
nella scuola dell'infanzia Battito d'ali di Livo
categoria A***

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico iniziale, al lordo delle ritenute di legge, è il seguente:

- | | | |
|---|------|-----------|
| ✓ stipendio tabellare | Euro | 12.216,00 |
| ✓ assegno annuo lordo | Euro | 1.848,00 |
| ✓ indennità integrativa speciale | Euro | 6.235,70 |
| ✓ indennità di vacanza contrattuale | Euro | 103,68 |
| ✓ elemento distinto della retribuzione | Euro | 420,00 |
| ✓ Retribuzione accessoria come da contratti di lavoro; | | |
| ✓ tredicesima mensilità a norma di legge; | | |
| ✓ assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, nella misura di legge; | | |

I suddetti emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge. Si fa presente che le voci di trattamento economico sopra indicate sono relative ad un contratto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, per monte ore inferiori nella settimana il trattamento dovrà essere rapportato all'orario di servizio contrattuale

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'eventuale assunzione, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed al momento della effettiva presa in servizio, sono:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174);
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti in corso o l'assenza assoluta di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- aver assolto alla scuola dell'obbligo.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dell'incarico si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991, n. 120 non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, ad eccezione della Cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso per la formazione della graduatoria in oggetto, redatta in carta libera (seguendo il fac-simile allegato al presente avviso), sottoscritta dall'aspirante, dovrà pervenire al Comune di Livo – Servizio Protocollo – via Marconi 54 38020 Livo.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.02.2024

dichiarando il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000; **l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati anche a mezzo di controlli a campione.**

La domanda potrà essere presentata mediante:

- consegna diretta al protocollo del Comune di Livo negli orari d'ufficio
- PEC: comune@pec.comune.livo.tn.it
- raccomandata A.R.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia consegnata tramite pec o raccomandata A.R., alla domanda stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande ed i documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il caso fortuito, giungeranno in ritardo o non siano corredate dai documenti o dalle dichiarazioni richieste dal bando.

Si precisa che nelle domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno la data di spedizione vale quale data di presentazione.

**DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)**

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di false dichiarazioni, dovrà dichiarare:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso l'aspirante deve dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il titolo di studio posseduto;
- i titoli atti a dimostrare speciale preparazione o i servizi prestati e che l'aspirante ritenga utile ai fini della formazione della graduatoria;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- tutti i documenti che conferiscono, in base alle vigenti norme sulle categorie privilegiate o a queste assimilate, diritto di precedenza o preferenza alla nomina;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti in corso o l'assenza assoluta di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio. In proposito si precisa per quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 che non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista in quanto inidonei per dette mansioni;
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni inerenti il presente avviso; dovranno essere rese note mediante lettera raccomandata tutte le variazioni che si verificassero fino al completamento della procedura.

La firma in calce alla domanda **non dovrà** essere autenticata come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

L'istanza di partecipazione alla pubblica selezione **è esente** da imposta di bollo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria pubblica sarà approvata con deliberazione della Giunta comunale sulla base dei seguenti titoli prodotti dai candidati cui viene attribuito il seguente punteggio:

- **2,4 punti per ogni anno di servizio**, anche a tempo determinato e per almeno 18 ore settimanali, prestato presso **scuole dell'infanzia provinciali o equiparate** nel profilo professionale di "Addetto ai servizi ausiliari" cat. A, o profili professionali assimilati ai sensi del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 20.10.2003. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purché pari ad almeno un mese continuativo, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente (**0,2 punti al mese**);
- **1,2 punti per ogni anno di servizio**, anche a tempo determinato e per almeno 18 ore settimanali, prestato presso **datori di lavoro privato** con mansioni attinenti il posto da ricoprire. Non saranno valutati i servizi non pertinenti quali operaio presso magazzino ortofrutticoli, commesso, operaio, impiegato, artigiano, cameriere, collaboratore familiare, apprendista ecc. Saranno presi in considerazione periodi inferiori all'anno purché pari ad **almeno sei mesi continuativi**, nel qual caso la valutazione sarà calcolata proporzionalmente (**0,1 punti al mese**);
- **0,6 punti** per gli attestati di frequenza con profitto a corsi riferiti alla professionalità richiesta, di durata superiore a 36 ore; **0,1 punti** per quelli di durata inferiore alle 36 ore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata dalla commissione giudicatrice subordinatamente alla verifica dei requisiti richiesti.

Ai sensi della L.R. 03 maggio 2018, n. 2 la graduatoria avrà una validità di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni della L.R. 03 maggio 2018, n. 2 nonché le altre disposizioni di legge in materia e quelle del regolamento organico del personale comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38/2004 e ss.mm.

Si precisa che la graduatoria che verrà formata avrà validità successiva alla data del 28.08.2021 in quanto fino a tale data, rimane in vigore l'attuale graduatoria in essere.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Segretario Comunale per lo svolgimento dell'attività di competenza in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Livo, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso gli uffici del Comune di Livo.

Responsabile del trattamento è il Segretario comunale: dott. Luciano Covi.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luciano Covi

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 16) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

Spett.le
COMUNE DI Livo Servizio Protocollo
Via Marconi 54
38020 – Livo (TN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE PER EVENTUALI SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ADDETTA AI SERVIZI AUSILIARI (OPERATRICI D'ORDINE E PULIZIA) NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA BATTITO D'ALI DI LIVO

Il/La sottoscritto/a presa visione dell'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria pubblica per l'assunzione di personale temporaneo addetto ai servizi ausiliari Cat. A – posizione retributiva A1

CHIEDE

Di essere ammesso/a allo stesso.

A tal scopo, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

di essere nato/a il

di essere residente in via n.

il proprio codice fiscale:

il proprio domicilio, a cui fare riferimento per le comunicazioni inerenti la selezione, è il seguente:

cap – città – prov.

via – n. civ. tel n.

(cancellare le voci che non interessano e barrare le caselle che interessano):

- di essere di cittadinanza italiana o cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea, in tale ultimo caso dichiara altresì:
- di godere dei diritti civili e politici presso lo Stato di appartenenza (indicare lo Stato membro U.E.)
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- di essere in possesso del titolo di studio conseguito il presso la scuola oppure di aver rispettato l'obbligo di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anni d'età.
- di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:
- di essere:

- vedovo/a
- intestatario/a scheda di famiglia
- con n. _____ figli a carico del nucleo familiare di appartenenza sulla base dello stato di famiglia

di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale e qualifica funzionale	Ente	Orario settimanale	data inizio servizio	data fine servizio

di aver prestato servizio presso datori di lavoro privati nelle mansioni attinenti al posto:

Funzioni	Datore di Lavoro	Orario settimanale	data inizio servizio	data fine servizio

di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza a parità di merito (previsti nel bando di selezione) :

di avere l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio

se trattasi di aspirante affetto da minorazione fisica o psichica:
 indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, comprovato da idonea certificazione medica

Allega i seguenti documenti:

- elenco documenti in duplice copia firmato
- fotocopia del documento d'identità

- altro (attestati di servizio, copia del diploma conseguito, ecc.):

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Segretario Comunale per lo svolgimento dell'attività di competenza in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Livo, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso gli uffici del Comune di Livo

Responsabile del trattamento è il Segretario comunale: dott. Luciano Covi.

data

FIRMA

.....

