



COMUNE DI LIVO

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38020 – via Marconi 54
Tel. 0463.533113 Fax 0463.533093
E-mail: anagrafe@comune.livo.tn.it
Codice Fiscale 83002860225

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1, DELLA LEGGE PROVINCIALE 3 AGOSTO 2018, N. 15, DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE PER L'AREA RIFERITA AL SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE, STATISTICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, recante "Misure per il superamento del precariato";

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 del 12 ottobre 2018, ad oggetto "Criteri per l'applicazione dell'art. 12 "Misure per il superamento del precariato" della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15";

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Livo n. 82 del 20 dicembre 2018, con la quale è stata disposta l'attivazione della procedura di stabilizzazione normata dall'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, nello specifico quella prevista dal comma 1 (stabilizzazione diretta), per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno di una unità di personale sul posto di Assistente amministrativo, categoria C, livello base previsto dalla dotazione organica per l'area riferita al servizio demografico, elettorale, statistica.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 05 di data 21.01.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso;

DA AVVISO

Che il Comune di Livo in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 12, comma 1, della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e dei provvedimenti sopra richiamati, intende coprire, con assunzione a tempo indeterminato mediante stabilizzazione, il seguente posto a tempo pieno (36 ore settimanali):

**Assistente amministrativo, categoria C, livello base
previsto dalla dotazione organica presso l'ufficio demografico**

trattamento economico:

- stipendio tabellare Euro	14.268,00
- assegno annuo Euro	2.424,00
- indennità integrativa speciale Euro	6.371,01

Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità a norma di legge, le eventuali indennità spettanti in base alla normativa contrattuale vigente e l'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante. Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Requisiti specifici per la partecipazione alla presente procedura.

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

1. siano stati in servizio presso il Comune, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;
2. siano stati assunti a tempo determinato dal Comune attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; la procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Livo;
3. abbiano maturato alla data del 4 agosto 2018 e negli ultimi otto anni (quindi nel periodo dal 5 agosto 2010 al 4 agosto 2018), alle dipendenze di uno o più enti locali, almeno tre anni di servizio a tempo determinato, anche non continuativi.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, saranno considerati solo i servizi prestati, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso uno o più enti locali della Provincia autonoma di Trento, in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (nella fattispecie categoria C), al medesimo livello (nella fattispecie livello base; saranno tuttavia cumulati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto della stessa categoria e area professionale) e alla medesima area professionale (nella fattispecie demografico, elettorale, statistica) del posto (nella fattispecie assistente amministrativo) per il quale si procede all'assunzione. I servizi verranno calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Nell'ipotesi in cui i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso in possesso dei requisiti prescritti fossero di numero superiore rispetto all'unico posto da stabilizzare, L'Amministrazione procederà ad ordinare i soggetti medesimi, in senso decrescente, secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1863 del 12 ottobre 2018, qui di seguito riportati:

<i>Criterio</i>	<i>Punteggio</i>
servizi prestati presso l'Amministrazione che assume nel periodo 5 agosto 2010 - 4 agosto 2018	punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. <i>* Per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale</i>
servizi prestati presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c) comma 3, art. 12, individuate con riguardo all'amministrazione che assume, nel periodo 5 agosto 2010 - 4 agosto 2018	punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato. <i>* Per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel Livello evoluto di pari Categoria ed Area professionale</i>
A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.	

Requisiti generali per la partecipazione alla procedura

Inoltre, per essere ammessi alla presente procedura di stabilizzazione, gli interessati debbono risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base di cui al presente avviso, come si seguito specificati:

1.) cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

a) possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;

c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

2.) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;

3.) godimento dei diritti civili e politici;

4.) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5.) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;

6.) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

7.) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

8.) idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

9.) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ed essere dichiarati nella domanda stessa.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente procedura.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n.120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il lavoratore da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico - fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura.

Domanda di partecipazione

Gli interessati a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione dovranno presentare apposita domanda in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, riportante cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza dell'aspirante, **debitamente firmata a pena di esclusione**, redatta preferibilmente seguendo il modello messo a disposizione dall'Amministrazione e allegato al presente avviso, entro

le ore 12:00 di MERCOLEDÌ 27 FEBBRAIO 2019.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali previste per il caso dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, secondo il disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato decreto, il possesso dei requisiti sopra indicati ed evidenziati nel modello allegato al presente avviso.

Il termine per la presentazione della domanda e documenti allegati è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni previste dal presente avviso.

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano presso** all'Ufficio protocollo comunale, ubicato presso la sede municipale in 38020 Livo (TN), Via Marconi n. 54, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso validità (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, entro la data e l'ora sopra indicate, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso validità, al seguente indirizzo: Comune di Livo, Via Marconi n. 54, 38020 Livo (TN) (in questo caso, come termine d'arrivo, farà fede il timbro e data dell'ufficio postale di partenza);
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) e inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Livo: comune@pec.comune.livo.tn.it**. In questo caso la domanda dovrà essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa dovrà essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità (sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML; non sono accettati i formati compressi - ad esempio .zip). Inoltre, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicate; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso; l'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi o qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o di PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Trattamento dei dati personali e informativa privacy

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti dal Servizio di segreteria dell'Amministrazione comunale per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato loro conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Livo.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il servizio di segreteria e sul sito internet comunale.

Disposizioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del candidato tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del Comune.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1 ottobre 2018 e alle disposizioni di legge in materia.

Informazioni

Il presente avviso e l'allegato modulo di domanda di ammissione sono pubblicati e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Livo all'indirizzo [http://www.comune.livo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso](http://www.comune.livo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi%20di%20concorso).

Per informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio segreteria del Comune di Livo, chiamando il numero di telefono 0463/533113 o inviando una e-mail a livo@comune.livo.tn.it.

Prot. n. 360

Livo, 28 gennaio 2019



Il Segretario Comunale
Bonvicini *[Signature]* Paolo

Al
Comune di Livo
Via Marconi, 54
38020 LIVO (TN)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione ai sensi all'art. 12, comma 1, della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 per l'assunzioni a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno di un assistente amministrativo, categoria C, livello base presso l'ufficio demografico.

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ prov. di _____ il _____
residente a _____ prov. di _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____ codice fiscale _____
telefono _____ cell. _____
e-mail/pec _____
presa visione dell'Avviso prot. n. _____ di data _____

CHIEDE

di essere ammess _____ alla procedura in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, secondo il disposto di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- 1) • di essere cittadin _____ italian _____;
• di essere cittadin _____ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare di seguito il nome dello Stato) _____
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare di seguito i motivi del mancato godimento _____), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
• di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo (specificare di seguito la relazione di parentela con il cittadino dell'unione europea) _____ e di essere titolare:
• del diritto di soggiorno
o
• del diritto di soggiorno permanente

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare di seguito i motivi del mancato godimento _____), di essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

• di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare:

• del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

o

• dello status di rifugiato

o

• dello status di protezione sussidiaria

e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare di seguito i motivi del mancato godimento _____), di essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) • di godere dei diritti civili e politici

3) • di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di

• di non essere iscritt__ per i seguenti motivi:

4) • di avere adempiuto agli obblighi di leva

• di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____

5) • di non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta (patteggiamento)

• di aver riportato le seguenti condanne penali o applicazioni della pena su richiesta (patteggiamento): (citare gli estremi del provvedimento) _____

Se sono state riportate condanne penali, indicare di seguito l'elenco completo delle stesse (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo

6) • di non avere procedimenti penali pendenti

• di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

estremi del procedimento _____

tipo di reato _____

l'organo giudiziario presso il quale è pendente _____

sito in (luogo) _____

7) • di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ o licenziat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

• di essere stato stat__ destituit__ o dispensat__ o licenziat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi

8) • di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative proprie della figura professionale oggetto di stabilizzazione;

9) • di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di _____

.....

..... conseguito in data _____ presso

 _____ con sede in

 _____ con votazione finale _____ su

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero:

• di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana

oppure

• di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____

oppure

• di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data _____

(L'amministrazione provvede all'ammissione con riserva del candidato che ha avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio straniero a quello richiesto dal presente avviso dovrà comunque essere ottenuta dal candidato per l'assunzione; è onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio)

11) • di aver maturato, ai sensi della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. attuativa n. 1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018:

COMUNE DI	PERIODO (dal al)		FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA E LIVELLO

12) di avere diritto di preferenza per i seguenti motivi: _____

.....

13) • Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

14) Di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme e condizioni di cui all'avviso sopra richiamato.

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Località _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Telefono _____ Cellulare _____

oppure

per i candidati che presentano la domanda tramite PEC, al seguente indirizzo
PEC: _____

Luogo e data _____

Firma

_____ **Allega alla domanda i seguenti documenti:**

- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità
- titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina