



COMUNE DI LIVO

Provincia di Trento

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA C, DAL LIVELLO BASE A QUELLO EVOLUTO, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE, SOTTOSCRITTO IN DATA 20.04.2007**

VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di marzo ad ore 9.00, presso la Sede municipale di Livo, si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice per l'espletamento della prova selettiva interna per la progressione nell'ambito della categoria C, dal livello base a quello evoluto, ai sensi dell'art. 14 del Nuovo Ordinamento Professionale, sottoscritto in data 20.04.2007.

Sono presenti tutti i componenti la Commissione, e precisamente:

- Bonvicin Paolo                      segretario del Comune di Livo, Presidente già individuato da norma regolamentare;
- Bresadola Martina ,              Resp. Serv. Finanziario Comune di Rumo,                      categoria C evoluto.
- Calliari Orietta                      Resp. Serv. Finanziario Comune di Castelfondo                      categoria C evoluto .

Assiste alla riunione il segretario Chiara Alessandri dipendente del Comune, categoria "C" evoluto, nominato con deliberazione della Giunta n.ro 17 dd 05.03.2018 esecutiva con la quale si è nominata la Commissione..

Constatata la presenza di tutti i membri, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita quindi la Commissione ad iniziare i lavori.

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Vista la deliberazione della Giunta n.ro 58 dd 13.11.2017, esecutiva.

Vista la determinazione del Segretario n. 06 dd 17.01.2018, con la quale veniva indetta la procedura selettiva interna per la progressione nell'ambito della categoria C, dal livello base a quello evoluto, ai sensi dell'art. 14 del Nuovo Ordinamento Professionale, sottoscritto in data 20.04.2007.

Visto il vigente r.o.p.d. così come approvato con deliberazione del consiglio comunale n.ro 16 di data 28.02.2001, così come modificato per la pianta organica da ultimo dalle deliberazioni consiliari n.ro 31 dd. 26.06.2002, n.ro 39 dd. 28.08.2002, n. 22 dd.23.06.2004 e n.ro 27 dd 25.06.2010.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.ro 17 di data 05.03.2018 con la quale era nominata la Commissione giudicatrice del concorso;

*Bresadola Martina*

*Calliari Orietta*



*Bonvicin Paolo*

*Alessandri Chiara*

Dato atto che nei termini previsti è stata regolarmente depositata n.ro 1 richiesta di ammissione alla selezione da parte della signora Pancheri Roberta.

Accertato che non sono state prodotte istanze di ricsuzione nei confronti dei membri della Commissione giudicatrice da parte dei candidati.

Accertata l'assenza di parentela o affinità, previa dichiarazione di ogni singolo componente, tra i membri stessi.

Preso atto della regolarità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricsuzione.

Preso in carico la documentazione sopra citata ed accertata la regolarità della stessa.

Verificata la regolarità della pubblicazione del bando di gara.

### DETERMINA

I criteri generali da seguire per le prove di esame previste dal bando di concorso.

La prova scritta si effettuerà mediante domande a risposta multipla sugli argomenti previsti nel bando di concorso.

Il tempo assegnato per l'effettuazione della prova scritta sarà di un ora.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la Commissione stabilisce che le stesse sono previste dall'art. 41 e ss. del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente approvato con deliberazione consiliare n. n.ro 16 di data 28.02.2001, così come modificato per la pianta organica da ultimo dalle deliberazioni consiliari n.ro 31 dd. 26.06.2002, n.ro 39 dd. 28.08.2002, n. 22 dd.23.06.2004 e n.ro 27 dd 25.06.2010 e tenuto conto delle caratteristiche della prova proposta (a risposta multipla).

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta, la durata della prova viene stabilita in circa 20 minuti con un minimo di 15. La seduta sarà pubblica.

La commissione decide di attribuire trenta punti alla prova scritta e trenta punti alla prova orale (dieci per ogni commissario per ciascuna prova).

Per essere ritenuto idoneo, ai fini della graduatoria, il candidato dovrà aver raggiunto una votazione sufficiente in tutte e due le prove (18/30) e una valutazione complessiva conseguente di almeno 36/60.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, ai fini della graduatoria per il posto a concorso, sarà dato dalla somma del punteggio complessivo conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove avranno luogo in data odierna a Livo presso il Municipio nell'ufficio del segretario, secondo il seguente orario, già comunicato nelle forme prescritte al candidato:

- PROVA SCRITTA: ad ore 10.00.
- PROVA ORALE: ad ore 15.00.

### PRENDE ATTO

- nei termini previsti è stata regolarmente depositata n.ro 1 richiesta di ammissione alla selezione, la signora:

**PANCHERI ROBERTA;**

- previa dichiarazione di ognuno dei suoi componenti che non sussistono rapporti di parentela ed affinità entro il 4° grado tra i singoli commissari e i candidati.

### DETERMINA

di procedere senza interrompere i lavori alla predisposizione e allo svolgimento delle prove.

Si procede alla redazione dei tre temi per la prova scritta, che saranno allegati al presente verbale.

*Bresadola Martius*

*Roberta Pancheri*



*BN*

*Roberta Pancheri*

Ad ore 11.30, dato il protrarsi dei lavori preparatori, il candidato viene invitato in aula e si procede ad informarlo sulle regole per l'effettuazione delle prove. Il candidato Pancheri Roberta estrae il tema n.ro 2.

Viene consegnata copia del tema 2 contenente le domande della prova e una penna nera. Trovandosi in presenza di un solo candidato, la Commissione ritiene superfluo adottare le misure normalmente usate nei concorsi per mantenere segreta l'identità dell'autore sino ad avvenuta correzione della prova.

Si comunica alla candidata che la prova scritta avrà una durata di 1 ora e pertanto dovrà concludersi entro le ore 12.40.

Alle ore 12.10 la candidata consegna la prova.

Dopo aver fatto uscire il candidato e in ottemperanza a quanto precedentemente stabilito dalla commissione, si procede quindi alla correzione e alla valutazione della prova.

La Commissione giudica positiva la prova sulla base dell'esame delle risposte. Il punteggio assegnato dai tre commissari risulta essere il seguente:

PROVA SCRITTA			
voto	voto	voto	totale
9/10	9/10	10/10	28/30

Subito dopo la correzione della prova scritta la commissione stabilisce i criteri per la prova orale; si conviene che le domande debbano prendere a riferimento la prova scritta per verificare l'effettiva preparazione del candidato; si conviene altresì che sia opportuna la verifica di un grado di conoscenza relativo alla Pubblica Amministrazione e al rapporto di lavoro dipendente confacente con le mansioni e la collocazione in organico previste per la qualifica.

Alle ore 12.25, la commissione concorda di sospendere i lavori sino alle ore 14,45 e raccoglie quindi la documentazione di concorso in una busta, la consegna al segretario che, alla presenza dei commissari, la chiude in mobile con serratura a chiave che lo stesso conserverà personalmente sino alla ripresa dei lavori.

Alle ore 14.45 la commissione si ritrova nell'ufficio del segretario per riprendere i lavori.

Alle ore 15.00 viene fatta entrare la candidata Pancheri Roberta.

La candidata risponde alle domande poste dai commissari e vertenti sulle materie di esame:

- Incarichi legali esterni, l'imputazione della spesa: approfondimento dell'argomento.
- Fondo pluriennale vincolato. Caratteristiche e campo di utilizzazione.
- Soggetti passivi dell'IMIS.
- Finalità e contenuto del codice di comportamento dei dipendenti.
- Modalità e competenze per la nomina degli organi comunali.

La Commissione giudica positiva la prova assegnando la seguente votazione:

PROVA ORALE			
voto	voto	voto	totale
10/10	10/10	10/10	30/30

Il candidato dimostra infatti buona conoscenza dei temi trattati soprattutto per l'aspetto operativo e professionale riferito alla qualifica in argomento.

Precise e puntuali anche le risposte sotto l'aspetto teorico in campo ordinamentale e del rapporto di pubblico impiego in generale. L'esito rispecchia sostanzialmente il risultato riscontrato nella prova scritta evidenziandosi facilità di esposizione dei concetti e propensione all'approfondimento nel corso del colloquio orale.

In seguito a tale prova ed in base a quanto stabilito precedentemente, la graduatoria finale della procedura selettiva interna per la progressione nell'ambito della categoria C, dal livello base a quello evoluto, ai sensi dell'art. 14 del Nuovo Ordinamento Professionale, sottoscritto in data 20.04.2007. risulta essere la seguente:

Brescadori Martine

Roberta Pancheri



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

<i>candidato</i>	Prova scritta	Prova orale	P.GGIO FINALE
<i>Pancheri Roberta</i>	28/30	30/30	58/60

Data la lettura del presente verbale e riscontrato lo stesso regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice

**RIMETTE**

tutti gli atti del concorso all'Amministrazione Comunale per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

Letto, approvato e sottoscritto,

I MEMBRI

Bresadola Martina  
*Bresadola Martina*

Calliari Orietta

*Calliari Orietta*

IL PRESIDENTE

*Borvicini Paolo*  
Borvicini Paolo



IL SEGRETARIO

*Alessandri Chiara*  
Alessandri Chiara

*Alessandri Chiara*

## TEMA NR. 2

- 1) La nota integrativa è:
- è un allegato obbligatorio al bilancio di previsione, ha un contenuto minimo stabilito dal principio contabile 4/1;
  - è un allegato obbligatorio al bilancio di previsione, determina le linee programmatiche che l'Amministrazione intende perseguire;
  - è un allegato obbligatorio al bilancio di previsione, è a totale discrezione dell'Amministrazione;
- 2) In sede di predisposizione del bilancio di previsione deve essere garantito il pareggio finanziario di competenza. In che cosa consiste?
- pareggio fra entrate e spese, comprensivo dell'avanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato;
  - pareggio fra entrate e spese, comprensivo dell'avanzo di amministrazione, escluso il fondo pluriennale vincolato;
  - pareggio fra entrate e spese al netto di avanzo di amministrazione e fondo pluriennale vincolato;
- 3) Il fondo pluriennale vincolato è:
- un saldo finanziario, costituito da entrate già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili nell'anno in cui è accertata l'entrata.
  - un saldo finanziario, costituito da entrate accertabili negli esercizi futuri destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili;
  - un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;
- 4) Per la fattispecie degli incarichi legali esterni, l'imputazione della spesa avviene:
- nell'esercizio finanziario in cui è fissata la scadenza della spesa;
  - nell'esercizio finanziario in cui perviene la parcella del professionista;
  - nell'esercizio finanziario in cui, tramite atto, è affidato l'incarico;
- 5) Le unità fondamentali di classificazione delle entrate e spese sono:
- articoli;
  - capitoli;
  - unità previsionali di base;
- 6) I fondi di riserva del bilancio sono:
- parti ideali del capitale netto;
  - liquidità accantonate presso il tesoriere;
  - capitoli di spesa utilizzabili in modo indiretto attraverso storni a favore di altri capitoli;
- 7) Nel bilancio di competenza, gli impegni effettivi:
- devono essere uguali agli stanziamenti di competenza in uscita;

capitoli

Benedetto

Benedetto



- possono essere uguali o superiori agli stanziamenti di competenza in uscita;  
 non possono essere superiori agli stanziamenti di competenza in uscita;
- 8) Tra le seguenti variazioni di spesa, quale non è di competenza della Giunta Comunale?  
 variazione compensative fra macroaggregati all'interno del medesimo programma;  
 variazione al fondo di riserva per spese impreviste;  
 variazioni su capitoli interni allo stesso macroaggregato;
- 9) Le variazioni di spesa di competenza dei dirigenti:  
 Variazioni di missioni;  
 Variazioni su capitoli all'interno dello stesso macroaggregato;  
 Variazioni relative agli stanziamenti di cassa;
- 10) La classificazione delle entrate:  
 titoli, categorie, risorse, capitoli/articoli;  
 titoli, tipologie, categorie, capitoli/articoli;  
 titoli, tipologie, risorse, capitoli/articoli;
- 11) Come si notifica un avviso di accertamento  
a) Per raccomandata AR/PEC  
b) Per notifica del Messo comunale  
 c) Per raccomandata AR/PEC o notifica del messo comunale
- 12) Su quale base si calcola la copertura dei costi in fase di determinazione delle tariffe relative al servizio di acquedotto  
a) Sulla base dell'ultimo conto consuntivo approvato  
b) Sulla base dei costi inseriti nel bilancio di previsione per l'esercizio di competenza  
 c) Sulla base del piano finanziario ed il quadro dei costi predisposti in via presuntiva dal servizio competente
- 13) Che cos'è "l'aliquota"  
a) La misura del tributo che paga il contribuente;  
b) il reddito lordo sul quale si applica il tributo  
 c) la percentuale, che applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo
- 14) Entro quale termine il Comune può attivare l'accertamento relativa a IMIS non versata  
 a) Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è maturata l'imposta  
b) Entro 5 anni dalla scadenza dell'obbligo di versamento dell'imposta  
c) Entro 5 anni dall'obbligo di versamento della prima rata dell'imposta
- 15) A quale organo può rivolgersi il contribuente per ricorrere su un accertamento IMIS in caso di esito negativo del reclamo rivolto al Comune  
 a) In Commissione tributaria di 1° grado  
b) Al TRGA  
c) Alla Giunta Provinciale

Fresadolo Martine



- 16) Le Leggi Provinciali sono approvate:
- a) dalla Giunta provinciale
  - b) dal Consiglio provinciale
  - c) dal Consiglio regionale
- 17) Chi è il Vicesindaco?
- a) E' colui che tale viene designato dal Sindaco nell'atto di nomina degli Assessori;
  - b) E' colui che, in sede di elezione della Giunta, ha raccolto il maggior numero di voti;
  - c) E' colui che tale viene definito dal Consiglio con votazione segreta.
- 18) Come viene definito l'obbligo in capo al dipendente di non partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi di qualsiasi natura, propri o di parenti o conviventi:
- a) obbligo di riconsuazione
  - b) obbligo di astensione
  - c) obbligo di collaborazione amministrativa
- 19) Quale tra i seguenti non costituisce un diritto del pubblico dipendente
- a) Il diritto al riposo settimanale e festivo
  - b) Il diritto ad essere assegnato a mansioni superiori
  - c) Il diritto alle ferie
- 20) Il consiglio comunale nei Comuni del Trentino Alto Adige è composto da
- a) 12 Consiglieri compreso il sindaco che lo presiede
  - b) 12 consiglieri oltre al Sindaco che lo presiede
  - c) Da un numero di consiglieri che può variare sulla base del numero di abitanti del Comune
- 21) Sono organi della Provincia:
- a) il Consiglio provinciale e i dirigenti
  - b) Il Presidente della Provincia e gli Assessori;
  - c) il Consiglio provinciale, la Giunta Provinciale e il Presidente della Provincia
- 22) Chi convoca la Giunta stabilendo gli argomenti da trattare nelle singole sedute?
- a) Il Sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale
  - b) Il Sindaco quale Ufficiale di Governo
  - c) Il Presidente di turno
- 23) Il pubblico dipendente:
- a) non può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio
  - b) può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio
  - c) può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio solo se non arrecano danno all'Amministrazione
- 24) In linea di principio quali sono i tipi di responsabilità in cui possono incorrere in generale i dipendenti pubblici
- a) Esclusivamente responsabilità civile e penale
  - b) Esclusivamente responsabilità penale e politica
  - c) Responsabilità penale, civile, amministrativa

*Dei*

*Discedo*

*Anna Colonna*

25) Chi autorizza le ferie ed i permessi del personale dipendente?

- a) Il Sindaco
- b) La Giunta Comunale
- c) Il Segretario comunale



*Luca Calchi Novati*

*[Signature]*

*Luca*

*Direttore del Personale*

TEMA NR. 1



- 1) Il Consiglio comunale approva il bilancio di previsione suddiviso in:
  - missioni, programmi e funzioni;
  - missioni, programmi e macroaggregati;
  - missioni, programmi e titoli;
  
- 2) Gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
  - l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, specificazione del vincolo sugli stanziamenti di bilancio;
  - la ragione del debito, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, specificazione del vincolo sugli stanziamenti di bilancio;
  - la ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, specificazione del vincolo sugli stanziamenti di bilancio;
  
- 3) Le variazioni di spesa di competenza dei dirigenti:
  - Variazioni di missioni;
  - Variazioni su capitoli all'interno dello stesso macroaggregato;
  - Variazioni relative agli stanziamenti di cassa;
  
- 4) Il Documento unico di programmazione è:
  - il Dup costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente ed ha carattere generale;
  - il Dup rappresenta in dettaglio i dati finanziari presenti in bilancio di previsione;
  - il Dup costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente ed ha un orizzonte temporale biennale;
  
- 5) Il principio di integrità del bilancio prevede:
  - le poste di entrata e di spesa devono essere iscritte in bilancio al lordo e non sono ammesse compensazioni fra loro;
  - il complesso delle entrate deve finanziare la totalità delle spese;
  - la verifica dei mezzi disponibili rispetto ai fini stabiliti;
  
- 6) Le entrate derivanti da contributi da altri enti a rendicontazione:
  - l'esigibilità dell'entrata è immediata ed indipendente da quella della spesa;
  - l'esigibilità dell'entrata segue l'esigibilità della spesa;
  - l'esigibilità dell'entrata è posticipata a conseguente alla rendicontazione delle spese sostenute;
  
- 7) Su quali poste si calcola il fondo crediti di dubbia esigibilità:
  - entrate del titolo 3°
  - entrate di parte corrente di difficile esazione;
  - entrate derivanti da accertamenti tributari;
  
- 8) Le variazioni di spesa di competenza del Consiglio comunale:
  - variazioni agli stanziamenti di cassa;
  - variazioni agli stanziamenti sul fondo pluriennale vincolato;

Preside del Parlamento



- variazioni di missioni e programmi;
- 9) Entro quale termine è possibile approvare una variazione di bilancio in via di urgenza?
- entro il 31 dicembre;
  - entro il 30 novembre;
  - entro il 15 dicembre;
- 10) Il fondo pluriennale vincolato è:
- un saldo finanziario, costituito da entrate già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili nell'anno in cui è accertata l'entrata.
  - un saldo finanziario, costituito da entrate accertabili negli esercizi futuri destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili;
  - un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;
- 11) Chi approva il ruoli di riscossione dei tributi
- a) Il Responsabile del Servizio
  - b) Il Segretario comunale
  - c) La Giunta Comunale
- 12) Le aliquote dei tributi comunali quando devono essere approvate?
- a) Entro il 31 dicembre
  - b) Entro il 31 gennaio
  - c) Prima dell'approvazione del Bilancio di previsione
- 13) A quale organo può rivolgersi il contribuente per ricorrere su un accertamento IMIS in caso di esito negativo del reclamo rivolto al Comune
- a) In Commissione tributaria di I° grado
  - b) Al TRGA
  - c) Alla Giunta Provinciale
- 14) Su quale base si calcola la copertura dei costi in fase di determinazione delle tariffe relative al servizio di acquedotto
- a) Sulla base dell'ultimo conto consuntivo approvato
  - b) Sulla base dei costi inseriti nel bilancio di previsione per l'esercizio di competenza
  - c) Sulla base del piano finanziario ed il quadro dei costi predisposti in via presuntiva dal servizio competente
- 15) Chi è il soggetto passivo dell'IMIS?
- a) l'usufruttuario
  - b) il nudo proprietario
  - c) l'affittuario

Bresciodda Marco

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 16) Lo Statuto speciale del Trentino-Alto Adige è approvato :
- con legge costituzionale
  - con legge provinciale
  - con legge ordinaria dello Stato
- 17) Che cosa deve contenere l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale ?
- La data, l'ora ed il luogo della riunione
  - La data, l'ora, il luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare
  - La data, l'ora, il luogo della riunione, l'elenco degli argomenti da trattare e l'indicazione del Consigliere di turno cui spetta la presidenza della seduta.
- 18) Il pubblico dipendente:
- non può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio
  - può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio
  - può usare per fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio solo se non arrecano danno all'Amministrazione
- 19) In linea di principio quali sono i tipi di responsabilità in cui possono incorrere in generale i dipendenti pubblici
- Esclusivamente responsabilità civile e penale
  - Esclusivamente responsabilità penale e politica
  - Responsabilità penale, civile, amministrativa
- 20) Quando diventa esecutiva una deliberazione della Giunta comunale
- Dall'undicesimo giorno dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio
  - Quando è ritirata dall'Albo pretorio e vi sia apposta la certificazione dell'avvenuta pubblicazione
  - Quando è stata adottata validamente e dopo la pubblicazione per quindici giorni all'Albo Pretorio
- 21) Chi è il titolare del trattamento dei dati dell'ente secondo la Legge 196/2003?
- Il Sindaco in qualità di Legale rappresentante dell'Ente
  - Il Segretario
  - Il responsabile della gestione del Servizio Privacy nominato dalla Giunta
- 22) Le Leggi Provinciali sono approvate:
- dalla Giunta provinciale
  - dal Consiglio provinciale
  - dal Consiglio regionale
- 23) Chi è il Vicesindaco?
- E' colui che tale viene designato dal Sindaco nell'atto di nomina degli Assessori;
  - E' colui che, in sede di elezione della Giunta, ha raccolto il maggior numero di voti;
  - E' colui che tale viene definito dal Consiglio con votazione segreta.
- 24) Nell'ambito dei Comuni chi è normalmente responsabile dell'osservanza delle norme del codice di comportamento dei dipendenti?
- Il Sindaco
  - L'Assessore competente
  - Il Segretario comunale

Presedolo Martini

Luca

Stefano Cappelletti

Bm

25) Chi è, salvo diversi provvedimenti dell'amministrazione, nel Comune il RPCT (Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza)?

- a) Il Sindaco o suo delegato
- b) Un funzionario nominato dalla Giunta Comunale
- c) Il Segretario comunale



Benedetto Martini  
A. M.

Stefano Calchi Novati

B. M.



TEMA NR. 3



- 1) L'accertamento dell'entrata consiste nella verifica di quali elementi?
  - la ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, l'ammontare del credito, la relativa scadenza;
  - la ragione del credito, il titolo giuridico che supporta il credito, l'individuazione del soggetto debitore, l'ammontare del credito, la relativa scadenza;
  - la ragione del credito, l'individuazione del soggetto debitore, l'ammontare del credito, la relativa scadenza;
  
- 2) Le variazioni di entrata di competenza del Consiglio comunale:
  - Variazioni di titoli, tipologie e categorie;
  - Variazioni compensative fra categorie all'interno della medesima tipologia;
  - Variazioni di titoli e tipologie;
  
- 3) La classificazione delle entrate:
  - titoli, categorie, risorse, capitoli/articoli;
  - titoli, tipologie, categorie, capitoli/articoli;
  - titoli, tipologie, risorse, capitoli/articoli;
  
- 4) Nell'esercizio provvisorio l'Ente può assumere impegni:
  - spese correnti e spese di investimento;
  - solo spese correnti;
  - spese correnti e lavori pubblici di somma urgenza;
  
- 5) Ai sensi della legge di contabilità attualmente in vigore, il bilancio di previsione è:
  - solo di competenza;
  - solo di cassa;
  - di competenza e di cassa;
  
- 6) Quali fra i seguenti sono gli elementi essenziali dell'atto amministrativo:
  - volontà, oggetto, contenuto, causa, timbro e data;
  - soggetto, contenuto, forma e pubblicazione;
  - soggetto, oggetto, volontà, causa, contenuto e forma;
  
- 7) Un'economia di spesa deriva da:
  - somme impegnate e non pagate;
  - somme stanziare in bilancio e non impegnate;
  - somme stanziare in bilancio e non pagate;
  
- 8) Entro quale termine è possibile approvare una variazione fra capitoli all'interno della stessa categoria?
  - entro il 30 novembre;
  - entro il 31 dicembre;
  - entro il 15 dicembre;
  
- 9) Il fondo pluriennale vincolato è:

Brescialeflautus

Autur

Antonio Calabrese

Ba



- un saldo finanziario, costituito da entrate già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili nell'anno in cui è accertata l'entrata.
  - un saldo finanziario, costituito da entrate accertabili negli esercizi futuri destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate ed esigibili;
  - un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata;
- 10) Il Documento unico di programmazione è:
- il Dup costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente ed ha carattere generale;
  - il Dup rappresenta in dettaglio i dati finanziari presenti in bilancio di previsione;
  - il Dup costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente ed ha un orizzonte temporale biennale;
- 11) La misura della tariffa relativa al servizio idrico integrato deve garantire:
- a) la copertura pari al 100% dei costi fissi e variabili derivanti dal servizio
  - b) la copertura pari all'80% dei costi fissi e variabili derivanti dal servizio
  - c) la copertura totale dei costi fissi e di ammortamento
- 12) Entro quale termine il Comune può attivare l'accertamento relativa a IMIS non versata
- a) Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è maturata l'imposta
  - b) Entro 5 anni dalla scadenza dell'obbligo di versamento dell'imposta
  - c) Entro 5 anni dall'obbligo di versamento della prima rata dell'imposta
- 13) Chi è il soggetto passivo dell'IMIS?
- a) l'usufruttuario
  - b) il nudo proprietario
  - c) l'affittuario
- 14) Le aliquote dei tributi comunali quando devono essere approvate?
- a) Entro il 31 dicembre
  - b) Entro il 31 gennaio
  - c) Prima dell'approvazione del Bilancio di previsione
- 15) Che cos'è "l'aliquota"
- a) La misura del tributo che paga il contribuente;
  - b) il reddito lordo sul quale si applica il tributo
  - c) la percentuale, che applicata all'imponibile, determina l'ammontare del tributo.
- 16) Sono organi della Provincia:
- a) il Consiglio provinciale e i dirigenti
  - b) Il Presidente della Provincia e gli Assessori;
  - c) il Consiglio provinciale, la Giunta Provinciale e il Presidente della Provincia
- 17) Chi convoca la Giunta stabilendo gli argomenti da trattare nelle singole sedute?
- a) Il Sindaco quale capo dell'Amministrazione comunale
  - b) Il Sindaco quale Ufficiale di Governo

Brescia da Martine



- c) Il Presidente di turno
- 18) Nell'ambito dei Comuni chi è normalmente responsabile dell'osservanza delle norme del codice di comportamento dei dipendenti?
- Il Sindaco
  - L'Assessore competente
  - Il Segretario comunale
- 19) L'elettorato passivo per il Senato è dato ai cittadini che abbiano compiuto
- 40 anni
  - 23 anni
  - 18 anni
- 20) Chi è, salvo diversi provvedimenti dell'amministrazione, nel Comune il RPCT (Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza)?
- Il Sindaco o suo delegato
  - Un funzionario nominato dalla Giunta Comunale
  - Il Segretario comunale
- 21) Alla base delle vigenti norme DPRReg 01.02.2005 n. 1/L e s.m quali organi comunali sono eletti direttamente dalla popolazione:
- il Consiglio comunale e il Sindaco
  - il Consiglio comunale, e il Sindaco e la Giunta comunale
  - il Consiglio comunale e la Giunta Comunale
- 22) Lo Statuto speciale del Trentino-Alto Adige è approvato :
- con legge costituzionale
  - con legge provinciale
  - con legge ordinaria dello Stato
- 23) Che cosa deve contenere l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale ?
- La data, l'ora ed il luogo della riunione
  - La data, l'ora, il luogo della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare
  - La data, l'ora, il luogo della riunione, l'elenco degli argomenti da trattare e l'indicazione del Consigliere di turno cui spetta la presidenza della seduta.
- 24) Come viene definito l'obbligo in capo al dipendente di non partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi di qualsiasi natura, propri o di parenti o conviventi:
- obbligo di ricsuzione
  - obbligo di astensione
  - obbligo di collaborazione amministrativa
- 25) Chi autorizza le ferie ed i permessi del personale dipendente?
- Il Sindaco
  - La Giunta Comunale
  - Il Segretario comunale

Bresadola Martine