COMUNE DI LIVO
PROVINCIA DI TRENTO

CAP. 38020 - via Marconi 54
E-mail :
comune@pec.comune.livo.tn.it
Codice fiscale 83002860225
P.I 00501900229

Prot nr…….. Livo, lì 05.08.2016

OGGETTO: Assunzione con contratto a termine di personale ausiliario per scuola materna. Categoria A livello unico. Formazione graduatoria per la copertura dei posti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rilevata la necessità di far fronte ad esigenze dell'amministrazione mediante assunzione con contratto a termine, di personale ausiliario per la scuola materna per l'anno scolastico 2016/17 , nello specifico di un operatore d'appoggio a tempo definito 18 ore settimanali per mesi 10;

Accertata la necessità di far fronte inoltre ad altre eventuali analoghe esigenze contestuali e/o successive;

Visti gli art. 18, lett. b) nonché 206 del vigente regolamento organico del personale dipendente;

Visto l'art. 18, della Legge 23.10.1998, n. 10 e s.m. per quanto applicabili;

Rilevato che le graduatorie di concorsi pubblici di identico profilo professionale disponibili presso il Comune non risultano utilizzabili in quanto di fatto scadute e che pertanto l'assunzione deve avvenire in base ad una graduatoria di merito preceduta da avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per l'assunzione **di n.ro 1 ausiliario - operatore di appoggio - scuola materna categoria A livello unico, a tempo definito (18 ore settimanali per mesi 09) indicativamente dal 01.10.2016.**

Il trattamento economico annesso riferito al tempo pieno e che dovrà essere *rapportato per il posto a tempo definito, al numero di ore settimanali effettuate* è il seguente:

- stipendio annuo € 10.332,00
- assegno annuo € 1.848,00
- indennità integrativa speciale € 6.235,70
- tredicesima mensilità
- ogni altra competenza di legge.

L'orario di lavoro sarà di 18 ore settimanali e sarà articolato su 5 giorni la settimana a seconda delle esigenze di servizio.

Può inoltrare domanda chi, cittadino italiano, alla data del presente avviso, abbia compiuto il 18° anno di età e sia in possesso del ***diploma di scuola dell'obbligo.***

Per ***diploma di scuola dell'obbligo*** si intende:

- licenza di scuola media inferiore;
- oppure licenza scuola elementare per i nati prima del 31.12.1951 e per quanti hanno

conseguito la licenza elementare in data anteriore al 14.02.1963;
- oppure certificazione dell'osservanza di almeno 8 anni delle norme sull'obbligo scolastico al compimento del 15° anno di età.

I titoli di studio conseguiti presso stati esteri devono essere equivalenti e riconosciuti.

La domanda di ammissione alla selezione, stesa in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, firmata in calce dall'aspirante, dovrà pervenire alla **Segreteria di questo Comune entro le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2016, a mano, a mezzo pec al seguente indirizzo comune@pec.comune.livo.tn.it, o a mezzo raccomandata postale (in questo caso la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso**)

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome, data e luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio ed il numero telefonico (ove possibile mail e/o fax).
2. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile.
3. il possesso della cittadinanza italiana,(tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di Legge) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, l'immunità da precedenti penali e lo stato di sana e robusta costituzione fisica.
4. il titolo di studio posseduto.
5. eventuali titoli di preferenza o precedenza (vedi allegato A).
6. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. **ricevuta** del versamento della tassa di concorso nell'importo di 10,00 euro rilasciata dal Tesoriere comunale - Cassa Rurale di Tuenno Val di Non – sul conto: IT30 M03599 01800 000000 129106 intestato al Comune di Livo - Servizio Tesoreria indicando la causale "Tassa di selezione Operatore d'Appoggio". Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile;
2. **eventuali** documenti i quali a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza alla nomina a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, N. 487;
3. **fotocopia di un documento di identità.**

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370 i titoli e i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo. .

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La graduatoria di merito verrà formulata per soli esami: La prova consisterà in un unico colloquio.

Il colloquio, oltre alle domande potrà comprendere anche la verifica della capacità professionale pratica del candidato attraverso la descrizione o la simulazione di procedure, scelta e utilizzo di prodotti, attrezzature o dispositivi relativi alle mansioni assegnate.

Le domande del colloquio, saranno mirate a valutare l'effettiva capacità professionale dei candidati e la conoscenza delle nozioni necessarie ad esercitare le proprie mansioni in condizioni di efficienza, sicurezza e affidabilità.

L'incarico potrà essere prorogato, in caso di necessità, per ulteriori periodi di anno in anno sulla base delle effettive esigenze dell'amministrazione e nei limiti normativamente previsti.

La graduatoria formata a seguito della pubblica selezione potrà essere utilizzata dall'amministrazione per la copertura di ulteriori esigenze analoghe a quelle per cui è stata istituita.

Il Comune procederà successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla verifica delle medesime, alla pubblicazione all'albo telematico comunale (www.albotelematico.tn.it/bacheca/livo) e sul sito del comune di Livo (www.comune.livo.tn.it) **dell'elenco dei candidati ammessi**. Ai candidati **non ammessi** verrà data idonea comunicazione in merito in tempo utile a mezzo raccomandata postale o pec (ove indicata nella domanda) per evitare ai medesimi ulteriori inutili oneri e adempimenti.

Analogamente a quanto sopra, **la data del colloquio,** che si terrà presso la sede del municipio di Livo, in via Marconi 54, in Livo(TN), ***verrà comunicata con avviso pubblicato all'Albo pretorio online*** (www.albotelematico.tn.it/bacheca/livo) ***e nel sito internet del Comune di Livo*** (www.comune.livo.tn.it), alla pagina avvisi **almeno *15 giorni prima dell'inizio del colloquio medesimo.*** La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto

. ***non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del colloquio.***

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalla graduatoria e il rapporto di lavoro, ove instaurato, verrà risolto.

Trattamento di dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria comunale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Livo anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Livo, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso.

Il titolare del trattamento è il Comune di Livo. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della citata Legge, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Livo.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla Segreteria del Comune Livo – Via Marconi 54 – Tel. 0463/533113 Fax 0463/533093, e-mail anagrafe@comune.livo.tn.it pec comune@pec.comune.livo.tn.it

IL SEGRETARIO
Paolo Bonvicin

N.B. presso il Comune e sul sito istituzionale dello stesso è disponibile il modulo per la presentazione della domanda.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' Di MERITO

(art. 5,comma 4 dei DPR 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE
2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
5. GLI ORFANI DI GUERRA
6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA,
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
8. I FERITI IN COMBATTIMENTO
9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA 0 DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
13. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI 0 NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI 0 NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI 0 NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
20. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

I titoli sopra elencati verranno presi in considerazione solo se debitamente dichiarati nella domanda.