



COMUNE DI LIVO

PROVINCIA DI TRENTO

CAP. 38020 LIVO - via Marconi 54
E-mail : comune@pec.comune.livo.tn.it
Codice fiscale 83002860225
P.I 00501900229

Prot nr. 1483

Livo, lì 30 aprile 2018

Oggetto: Documento di attestazione e SCHEDA DI SINTESI.

Il sottoscritto Segretario comunale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in funzione di OIV del Comune di LIVO ai sensi dell'art.14 c.4 lett.g) del D.Lgs. n.150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018;

A) Di aver effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza sull'aggiornamento e sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2- Griglia di rilevazione al 31.03.2018 della delibera n.141/2018.

B) Di aver svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal sottoscritto quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art.43, c.1 del D.Lgs. n.33/2013;

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art.14, c.4 lett.g) del D.Lgs. n.150/2009

ATTESTA CHE

l'amministrazione/ente ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";

l'amministrazione/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

La veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'allegato 2 sopracitato rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Amministrazione, evidenziando che con L.R. 29.10.2014, n.10, in vigore dal 19.11.2014, si è provveduto all'adeguamento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazione individuati dalla L. 06.11.2012, n.190.

Per effettuare la presente attestazione si è provveduto a verificare puntualmente il contenuto del sito istituzionale dell'Ente.

Si evidenzia quanto segue.

Con Legge Regionale 29 ottobre 2014 n 10, in vigore dal 19 novembre 2014, si è provveduto all'adeguamento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni individuati dalla Legge 6 novembre 2012 n 190 e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 per gli enti pubblici ad ordinamento regionale.

Con Legge Regionale 15 dicembre 2016 n. 16, in vigore dal 16 dicembre 2016, si è provveduto all'adeguamento della Legge Regionale 29 ottobre 2014 n 10 alle novità introdotte dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97.

L'art. 2 comma 1 della Legge Regionale 15 dicembre 2016 n. 16 prescrive che gli enti si devono adeguare alle novità introdotte entro sei mesi dall'entrata in vigore della nuova normativa regionale

In fede,



IL SEGRETARIO COMUNALE in qualità di OIV
Bonvicini Paolo

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

23.04.2018.

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici)

Non vi sono uffici periferici

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Indicare il procedimento e le modalità seguite per condurre la rilevazione.

- verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione;
- colloqui con l'addetto alla pubblicazione dei dati;
- verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nessuno

Eventuale documentazione da allegare