



COPIA

COMUNE DI LIVO PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 81/24 della Giunta comunale

OGGETTO: Assunzione segretario comunale di IV Classe del Comune di Livo in convenzione con il Comune di Cis.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventiquattro** del mese di **luglio** alle ore **20.15** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine, si è convocata la Giunta comunale in modalità streaming.

Presenti i signori:

		Assenti	
		Giust.	Ingiust.
ZANOTELLI WILLI	Sindaco		
ZORZI CRISTIANO	Vice Sindaco		
BENDETTI LYCIA	Assessore		
IACHELINI MANUELA	Assessore		

Assiste il Segretario Comunale dott. Covi Luciano

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Zanotelli Willi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.183 L.R. 3.05.2018 N.2)

Certifico Io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 26.07.2024 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.
Addì, 26.07.2024

IL SEGRETARIO
f.to dott. Luciano Covi

Reg. ____/2024

Imp. ____/2024

OGGETTO: Assunzione segretario comunale di IV Classe del Comune di Livo in convenzione con il Comune di Cis.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

- Che con deliberazione del Consiglio comunale nr 33 del 15/11/2023 veniva approvata lo schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra il comune di Livo e il comune di Cis. convenzione approvata dal Comune di Cis con delibera consiliare nr 30 del 18.12.2023;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 06 dd. 12.01.2024, è stato approvato il bando del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di "SEGRETARIO GENERALE" di quarta classe (artt. 151 e 153 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2/2018).
- il concorso pubblico si è regolarmente svolto nelle giornate 04.06.2024 e 11.06.2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.15 del 20/06/2024, esecutiva nei termini di legge, sono stati approvati i verbali della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario generale di 4° classe del Comune di Livo e Cis, la relativa graduatoria e nominato il vincitore.

Dato atto che la graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di Segretario Comunale di quarta classe per i Comuni di Livo e Cis, risulta così formata:

	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTEGGIO
1	Claudia Bezzi	171,85

Vista la nota ns. prot. n.3428 di data 25 giugno 2024 con la quale è stata comunicata ufficialmente la nomina alla Dott.ssa Claudia Bezzi, invitandolo a comunicare per iscritto, entro il termine di 30 giorni, la disponibilità ad assumere servizio come Segretario Comunale di quarta classe, con decorrenza dal 25.07.2024, fermo restando l'eventuale periodo di preavviso stabilito dalle norme in materia

Vista la nota di data 02 luglio 2024, assunta al ns. prot. n. 3543 d.d. 03 luglio 2024, con la quale la dott.ssa Caludia Bezzi ha formalizzato l'accettazione della nomina a segretario comunale del Comune di Livo in convenzione con il Comune Cis indicando come data per l'effettiva assunzione in servizio il 01.09.2024.

Visto l'art. 157 della L.R. 03.05.2018 n. 2, il quale prevede che:

“1. Ogni segretario espleta una sola volta in tutta la sua carriera il periodo di prova.

2. Per la disciplina del periodo di prova trovano applicazione le disposizioni contenute nell'articolo 102, comma 1. 3. Al segretario comunale di nuova nomina, che abbia prestato servizio di ruolo presso un altro comune, deve essere riconosciuto a ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di segretario comunale”.

Visto il CCPL d.d. 27.12.2005 - comparto Autonomie Locali - Area della dirigenza e dei segretari comunali e ss. mm. e ii.

Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto il 29.12.2016.

Visto l'accordo per il rinnovo del CCPL 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 29.10.2018.

Visto l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale relativamente al triennio 2019/2021 nei confronti del personale del comparto Autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 10.11.2020.

Visto l'accordo per il rinnovo del CCPL 2022/2014 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 30.04.2024.

Visto il protocollo d'intesa in materia di finanza locale integrazione anno 2023 e per l'anno 2024 di data 07 luglio 2023.

Visto l'art. 8 della L.P. 27/2010 il quale, con specifico riferimento alle assunzioni di personale prevede quanto segue:

“1 bis. La Giunta provinciale, con deliberazione assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, individua gli obiettivi di finanza pubblica assicurati dagli enti locali secondo i principi definiti dal protocollo d'intesa in materia di finanza locale. La deliberazione determina anche le modalità e i termini del concorso degli enti locali a questi obiettivi.

3.1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 8 ter relativamente alle assunzioni di segretari comunali, a decorrere dal 2021, i comuni possono assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019 e secondo quanto previsto da questo articolo.”;

Visto l'art. 8 ter della L.P. 27/2010 come modificato dalla L.P. 16/2020 (Legge di stabilità provinciale 2021), il quale, con specifico riferimento alle assunzioni dei segretari comunali prevede quanto segue:

“1. I comuni possono coprire la sede segretariale con assunzione, nel rispetto degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis.

2. I comuni per i quali la spesa relativa all'assunzione del segretario non è compatibile con il raggiungimento degli obiettivi definiti ai sensi dell'articolo 8, comma 1 bis, per assicurare il servizio di segreteria:

a) possono coprire la sede con assunzione, se hanno popolazione superiore a 1.000 abitanti;

b) si convenzionano per il servizio con altri enti con sede coperta, se hanno popolazione fino a 1.000 abitanti.”;

Accertato che l'assunzione in oggetto si prospetta economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria dell'ente e già prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria per il triennio 2024/2026.

Ritenuto quindi, nel rispetto delle suddette disposizioni provinciali in materia finanziaria e per le sopra esposte motivazioni di poter procedere all'assunzione in parola.

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro.

Accertata la competenza della giunta comunale ai sensi dell'art. 53 del codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal segretario comunale ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2.

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 185 della L.R. 03.05.2018 n. 2 con attestazione della copertura finanziaria di cui al comma 7 dell'articolo 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con legge Regionale del 03.05.2018 n. 2 con particolare riferimento all'articolo 126 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;
- lo Statuto Comunale;
- Il regolamento di contabilità del Comune di Livo approvato con deliberazione consigliere n. 15 di data 27/07/2021;
- Il Decreto Legislativo 267 d.d. 18/08/2020 Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 d.d. 18/08/2020.
- il D.Lgs. 118 di data 23 giugno 2011 e s.m., recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei bilanci delle Regioni, delle Provincia Autonome e degli Enti Locali;
- la L.P. 9.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni In materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42)”;

Con voti favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI ASSUMERE, per le motivazioni esposte in premessa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la dott.ssa Claudia Bezzi, nata a Cles il 09.12.1982, nel ruolo di segretario Comunale di quarta classe del Comune di Livo, in convenzione con il Comune di Cis, con decorrenza dal 01 settembre 2024;
2. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 157 c. 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2, al segretario comunale di nuova nomina, che abbia prestato servizio di ruolo presso altro comune, deve essere riconosciuto ad ogni effetto sia il periodo di prova che l'anzianità acquisita nelle funzioni di segretario comunale;
3. DI APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto dalle parti contestualmente all'assunzione in servizio;
4. DI ATTRIBUIRE al dipendente il seguente trattamento economico annuo lordo:
 - stipendio tabellare annuo euro: 34.076,71
 - retribuzione di posizione annua euro: 3.569,00
 - indennità integrativa speciale euro: 6.925,61
 - indennità di convenzione euro: 11.142,83
 - oltre alla tredicesima e ad ogni altro compenso previsto dalla normativa vigente

5. DI DARE ATTO che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è costituito annualmente con l'approvazione del bilancio di previsione senza necessità di ulteriori atti sui seguenti stanziamenti di bilancio che presentano sufficiente e adeguata disponibilità;
6. DI COMUNICARE la presente deliberazione all'interessata dott.ssa Claudia Bezzi;
7. DI INVIARE copia della presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ex art. 183, comma 2, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
8. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
9. DI DARE EVIDENZA ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento, ex art. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n.ro 104, entro i 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale, ovvero straordinario al Presidente della Repubblica, ex artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971 n.ro 1199, entro 120 giorni.

=====

In relazione al disposto di cui all'art.56 della L.R. 04.01.1993,n.1 vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Li, 24.07.2024

Il Segretario
f.to dott. Covi Luciano

=====

In relazione al disposto di cui all'art. 102 del D.P.G.R. 27.02.1995 n. 4/L così come modificato dall'art. 16 comma 6 della L. R. 10/1998 ed al disposto dell'art. 17 comma 27 della L. R. 10/1998 vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e si attesta la copertura finanziaria.

Li, 24.07.2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
f.to Pancheri Roberta

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Zanutelli Willi

IL SEGRETARIO
f.to dott. Covi Luciano

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art. 96, secondo comma , del D.P.G.R. 27.02.95 , n.4/L.

Il Segretario
f.to dott. Covi Luciano

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 100,secondo comma, del D.P.G.R. 27.02.95, n. 4/L.

Addi, 06.08.2024

Il Segretario
f.to dott. Covi Luciano

=====

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del terzo comma dell'art. 100 del D.P.G.R.: 27.02.95, n.4/L.

Addi,

Il Segretario
f.to dott. Covi Luciano

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li,

La Segretaria comunale
dott.ssa Bezzi Claudia