

TEMA 1

1. Esiste un obbligo generale di motivazione per tutti gli atti amministrativi?
  - a) Sì, per tutti gli atti amministrativi provenienti dalla P.A.;
  - b) Sì, ma solo per i provvedimenti a carattere negativo;
  - c) Sì, per tutti gli atti amministrativi con esclusione di quelli normativi e a contenuto generale
2. Che cosa si intende con “principio della legalità dell’azione amministrativa”?
  - a) Si intende che l’attività amministrativa è stata resa legale dalla Costituzione, mentre precedentemente era solo un’attività di fatto;
  - b) Si intende che l’attività della pubblica amministrazione è sottoposta alla legge;
  - c) Si intende che gli altri poteri dello Stato non possono esercitare il controllo sulla pubblica amministrazione
3. In quali casi è legittimo il differimento da parte della p.a. dell’accesso ai documenti richiesti?
  - a) In tutti i casi in cui sia ritenuto opportuno;
  - b) Nei casi in cui l’immediata conoscenza degli atti richiesti possa cagionare un danno patrimoniale di rilevante entità;
  - c) Nei casi in cui la conoscenza degli atti possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dall’azione amministrativa
4. La Responsabilità del dipendente pubblico nei confronti della P.A – responsabilità civile
  - a) È una responsabilità colposa
  - b) È una responsabilità dolosa
  - c) È una responsabilità sia colposa che dolosa
5. In base al codice di comportamento dei dipendenti pubblici in presenza di illeciti
  - a) il dipendente ha l’obbligo di denuncia all’autorità giudiziaria
  - b) il dipendente non ha l’obbligo di denuncia all’autorità giudiziaria
  - c) il dipendente ha l’obbligo di denuncia all’autorità nazionale anticorruzione
6. Il codice di comportamento è stato modificato con una sezione dedicata al corretto utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici?
  - a) Sì, le nuove norme sono in vigore dal 14 luglio 2023
  - b) Sì, le nuove norme sono in vigore dal 31 dicembre 2022
  - c) No, il codice nazionale non è mai stato modificato
7. Il diritto di proprietà:
  - a) È un diritto di obbligazione;
  - b) È un diritto reale;
  - c) È un obbligo.
8. Sono beni pubblici:
  - a) Quelli che soddisfano interessi pubblici;
  - b) Quelli che appartengono allo Stato o ad altri enti pubblici;
  - c) Quelli che possono appartenere solo allo Stato.
9. Nel nostro ordinamento giuridico dove è disciplinata l’espropriazione per pubblico interesse?
  - a) Nelle leggi speciali;
  - b) Nella Costituzione;
  - c) Nella Costituzione, nel Codice civile e nelle leggi speciali.

ABM  
A  
N  
A

10. I livelli di progettazione nell'ambito della normativa nazionale sui lavori pubblici.
  - a) Progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo
  - b) Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo
  - c) Progetto preliminare, progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo
  
11. Quando è possibile derogare dal principio di rotazione degli incarichi pubblici
  - a) Quando un contraente ha sede legale nel comune dell'ente affidatario del contratto
  - b) Per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro
  - c) Quando la stazione appaltante ha precedentemente affidato contratti in economia invitando 5 ditte.
  
12. Quali sono le soglie di affidamento dei servizi e delle forniture ai sensi del D.lgs. 36/2023 per le procedure di affido diretto senza consultazione di più operatori economici
  - a) Importo inferiore a € 140.000,00
  - b) Importi pari a € 140.000,00
  - c) Importo inferiore a € 150.000,00
  
13. Le ordinanze concernenti la sospensione dei lavori in edilizia, demolizione e ripristino dei luoghi sono di competenza
  - a) Del Sindaco in veste di Ufficiale di Governo
  - b) Il sindaco in qualità di legale rappresentante dell'amministrazione
  - c) Dei dirigenti o Responsabili del servizio tecnico
  
14. Quali sono i presupposti per il rilascio della procedura di deroga urbanistica
  - a) La realizzazione di opere fuori dal centro abitato
  - b) La realizzazione di opere di interesse pubblico individuate dal regolamento urbanistico-edilizio
  - c) La realizzazione di interventi volti a favorire l'assetto economico di un ente privato
  
15. Quando i lavori di un'opera privata si intendono ultimati
  - a) Quando la struttura e le caratteristiche formali dell'opera sono individuabili in modo univoco
  - b) Quando vengono pagate tutte le fatture dell'intervento
  - c) Quando il direttore lavori presenta la contabilità finale
  
16. Cos'è un piano quotato
  - a) La rappresentazione cartografica delle pendenze di un lotto
  - b) Il rilievo strumentale di una serie di punti con l'indicazione delle quote
  - c) La rappresentazione di un piano di casa con le quote
  
17. Nella progettazione del corpo stradale, cos'è il tracciolino

- a) E' la spezzata che collega le curve di livello con lati di lunghezza costante
- b) E' il collegamento dei punti dell'asse stradale
- c) E' la traccia della sagoma stradale in mappa

18. Definizione di mappa catastale

- a) Rappresentazione grafica in scala dei terreni e fabbricati
- b) Rappresentazione della destinazione urbanistica di un lotto o edificio
- c) Rappresentazione grafica del rilievo strumentale dei terreni e fabbricati

19. Cos'è un'istanza tavolare

- a) Richiesta all'ufficio tavolare per la consegna di documentazioni agli atti
- b) Domanda tavolare per la richiesta di registrazione atti, frazionamenti. Piani di divisione, ecc.
- c) Verifica di visura tavolare di un immobile

20. Quale documento devo richiedere per verificare la proprietà di un immobile

- a) L'estratto catastale fabbricati
- b) L'accatastamento
- c) La visura tavolare

21. Cos'è la Partita Tavolare

- a) La rappresentazione grafica delle proprietà di un immobile
- b) L'insieme dei dati che definiscono utilità, aggravii e proprietà di un bene immobile
- c) Il documento tavolare che individua la proprietà di un immobile

22. La concessione di un contributo di euro 1000,00 ai VVFF è stabilito con:.

- a) Determina del segretario comunale
- b) Deliberazione giuntale
- c) Deliberazione consiliare

23. L'obbligo di astensione dalle deliberazioni per l'acquisto di un terreno da parte di un membro della Giunta comunale è necessario quando:

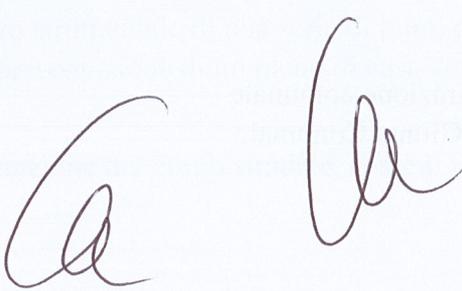
- a) Il venditore è un parente di 4 grado dell'assessore
- b) Il prezzo di acquisto è stabilito con stima predisposta dal nipote dell'assessore
- c) Quando il venditore è fratello dell'assessore.

24. Un voto contrario del consiglio comunale ad una proposta di deliberazione presentata dal Sindaco causa:

- a) L'immediata caduta dell'Amministrazione comunale
- b) L'obbligo di nomina di una nuova Giunta Comunale
- c) Nessuna conseguenza

25. Il lavoro straordinario dell'operaio comunale deve essere autorizzato con:
- a) Deliberazione del consiglio comunale
  - b) Non deve essere autorizzato
  - c) Delibera della Giunta Comunale
26. In caso di morte del genitore il dipendente ha diritto a:
- a) Una settimana di ferie
  - b) Tre giorni di ferie
  - c) Cinque giorni di ferie
27. Una violazione del codice etico dell'impiegato comunale con il consumo eccessivo di alcool durante l'attività lavorativa comporta:
- a) Il licenziamento immediato
  - b) Un richiamo orale
  - c) La riduzione immediata del 30% della prima mensilità di stipendio
28. La graduatoria finale di un concorso pubblico è predisposta con :
- a) Lettere iniziali delle generalità (nome e Cognome) e/o numero di protocollo della domanda di tutti i candidati che hanno superato le prove
  - b) Nome e cognome di tutti i candidati che hanno superato la prova e di quelli che sono stati bocciati
  - c) Nome e cognome di tutti i candidati che hanno superato le prove
29. I Bandi di concorso pubblico devono essere pubblicati su :
- a) Solo albo comunale
  - b) Solo Amministrazione Trasparente
  - c) Su albo telematico e amministrazione trasparente
30. Il Piano anticorruzione è:
- a) Un documento amministrativo a sè stante contenente iniziative e procedure per contrastare la corruzione che deve essere approvato dalla Giunta Comunale
  - b) Un allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione che deve essere approvato dal Consiglio comunale
  - c) Una parte consistente del PIAO

Batti  
Freddi  
mp





## TEMA 2

1. A norma della legge 7 agosto 1990 n. 241 è considerato "documento amministrativo":
  - a) solo gli atti predisposti dalle pubbliche amministrazioni;
  - b) solo i certificati;
  - c) ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico procedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale.
2. Ai sensi della legge provinciale n. 23 del 1992, l'attività amministrativa è retta da criteri di:
  - a) semplicità, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza;
  - b) efficienza;
  - c) democratizzazione, esattezza e partecipazione
3. Il termine del procedimento decorre:
  - a) dall'invio della domanda da parte del richiedente
  - b) non vi è un momento certo da cui inizia a decorrere il termine
  - c) dal ricevimento della domanda da parte dell'amministrazione competente, se il provvedimento è ad istanza di parte, ovvero dall'inizio d'ufficio del procedimento stesso.
4. Gli enti locali devono approvare un codice di comportamento di ente?
  - a) Sì, tutti
  - b) Sì ma solo se hanno più di 50 dipendenti
  - c) Sì ma solo se hanno più di 500 dipendenti
5. Tra le misure anticorruzione la formazione dei dipendenti è:
  - a) obbligatoria e va svolta ogni anno
  - b) facoltativa
  - c) è obbligatoria e va svolta ogni tre anni negli enti con più di 50 dipendenti
6. A norma dell'art. 11 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione:
  - a) soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio
  - b) soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, con la possibilità di trasportare sempre terzi, a prescindere dal motivo
  - c) per lo svolgimento dei compiti d'ufficio e, dietro specifica autorizzazione, anche per fini personali
7. Quale fra i diritti che seguono si deve considerare imprescrittibile?
  - a) L'usufrutto;
  - b) La superficie;
  - c) La proprietà.
8. Qual'è una delle differenze fra diritti reali e diritti di obbligazione:
  - a) I diritti reali sono diritti relativi, mentre i diritti di obbligazione sono diritti assoluti;
  - b) I diritti reali sono esperibili verso tutti, mentre i diritti di obbligazione sono esperibili verso determinate persone;
  - c) I diritti reali sono imprescrittibili, mentre i diritti di obbligazione si prescrivono in 15 anni.
9. Che cosa si intende dire quando si afferma che i diritti reali sono tipici?

Btti      A      Paul      W

- a) si intende dire che i diritti reali sono solamente quelli previsti dalla legge;
- b) si intende dire che i diritti reali sono solamente quelli previsti dalla nostra tradizione giuridica;
- c) si intende dire che i diritti reali possono essere distinti in tipi che ne caratterizzano il contenuto;

10. I livelli di progettazione nell'ambito della normativa nazionale sui lavori pubblici.

- a) Progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo
- b) Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo
- c) Progetto preliminare, progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo

11. Il D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) disciplina:

- a) I contratti di appalto e di concessione delle Amministrazione aggiudicatrici aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, lavori ed opere nonché i concorsi pubblici di progettazione
- b) I contratti di appalto e di concessione delle Amministrazione aggiudicatrici aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori ed opere
- c) I contratti di appalto stipulati delle Amministrazione aggiudicatrici aventi ad oggetto concorsi pubblici di progettazione

12. L'attività di verifica delle progettazioni inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del codice degli appalti e fino a 1 milione di Euro da chi può essere effettuata

- a) da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020
- b) dalla stazione appaltante purchè si disponga di un sistema interno di controllo di qualità
- c) dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti ove il progetto sia stato redatto da progettisti esterni

13. A chi è notificata l'ingiunzione di rimessa in pristino di un opera abusiva

- a) Al proprietario
- b) Il titolare del titolo edilizio rilasciato, il committente, il costruttore, il direttore lavori ed il progettista
- c) Al direttore lavori ed al costruttore

14. Quando si configurano le varianti in corso d'opera nell'ambito dell'edilizia privata

- a) Quanto le modifiche al progetto non risultano sostanziali rispetto al titolo edilizio originario, se sono conformi alle previsioni urbanistiche ed edilizie
- b) Nel caso di interventi riguardanti solo opere diverse dagli edifici
- c) Quando le variazioni sono comprese entro il 30 per cento delle misure di progetto concernente il volume edilizio, la superficie coperta, la superficie utile e l'altezza

15. Chi emette il decreto di espropriazione qualora il promotore dell'espropriazione si un ente pubblico

- a) Il Sindaco

W A CBM  
Jol

- b) Il RUP
- c) Il Presidente della Giunta provinciale

16 Cos'è il piano particellare d'esproprio

- a) Rilievo catastale e tavolare di tutte le particelle interessate dall'eventuale esproprio
- b) Rilievo strumentale del piano quotato
- c) Tipo di frazionamento per la divisione catastale delle aree

17. Come si ottiene il profilo longitudinale di una strada

- a) Rilevare la spezzata che collega le curve di livello a lunghezza costante
- b) Collegare li punti passanti per la poligonale principale
- c) Collegando i punti passanti per l'asse stradale o tracciolino

18. Come è definita una curva d livello

- a) Linea passante fra i punti con la stessa quota
- b) Rappresentazione grafica della curva di un tracciato stradale
- c) Rappresentazione in cartografia del piano quotato

19. Quale software si utilizza per la consegna di un tipo di frazionamento

- a) DOCFA
- b) PLATAV
- c) PREGEO

20. Se devo dividere un fondo o inserire in mappa un nuovo edificio che elaborato devo presentare

- a) Divisione materiale
- b) Accatastamento
- c) Tipo di Frazionamento

21. Nella visura tavolare dove viene indicata la servitù

- a) Foglio B
- b) Foglio C
- c) Foglio A

22. La convalida degli eletti a conclusione di una consultazione elettorale è:

- a) Una verifica effettuata direttamente da parte del commissariato del governo
- b) Un controllo effettuato dalla giunta comunale e da formalizzare con atto deliberativo giuntale
- c) Un' autoverifica dei requisiti effettuata dagli stessi consiglieri

23. La modifica dello statuto comunale può essere fatta con:

- a) Con ordinaria delibera del consiglio comunale
- b) Con delibera consiliare approvata da almeno due terzi dei consiglieri assegnati

c) Con due delibere del consiglio approvate a maggioranza dei consiglieri assegnati e pubblicazione sul BUR.

24. Una convenzione da approvarsi in consiglio comunale è:

- a) Un accordo stipulato tra l'amministrazione comunale ed un altro ente pubblico o privato
- b) Un accordo stipulato tra due o più comuni
- c) Un accordo per la gestione di un servizio con un altro ente pubblico o privato

25. Il pubblico dipendente può svolgere una libera professione:

- a) Sempre, però non durante l'orario di lavoro presso la pubblica amministrazione e senza compromettere l'efficienza della propria attività di pubblico dipendente
- b) Solo se autorizzato dall'amministrazione comunale
- c) Solo se svolge lavoro part time per non più del 50% presso l'amministrazione pubblica

26. La copertura assicurativa per colpa grave del pubblico dipendente è:

- a) Pagata dall'amministrazione comunale
- b) Pagata dal dipendente
- c) Non si può stipulare polizza assicurativa

27. L'orario di apertura degli uffici comunali è stabilito con:

- a) Regolamento organico del Personale dipendente
- b) Accordo sindacale
- c) Deliberazione giuntalesca

28. Il Whistleblowing è:

- a) Una piattaforma informatica per gli acquisti on line
- b) Una certificazione richiesta dall'ANAC prima della stipula di un contratto d'appalto
- c) Un sistema informatico per fare denunce anonime nelle pubbliche amministrazioni

29. Le WhiteList sono:

- a) Un elenco di ditte abilitate ad eseguire lavori di scavo
- b) Una lista di professionisti già dotati di certificazioni antimafia che possono svolgere lavori di progettazione per le pubbliche amministrazioni Solo Amministrazione Trasparente
- c) Un elenco di ditte depositato presso la prefettura non soggette a infiltrazione mafiosa

30. Il Garante per la protezione dei Dati è:

- a) Il segretario comunale
- b) Un professionista nominato dall'amministrazione comunale
- c) Un'autorità istituita per la protezione dei dati

ABtti      Ca      Perla      W

1. Devono essere motivati:
  - a) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei concorsi ed il personale
  - b) ogni provvedimento amministrativo, gli atti normativi e quelli a contenuto generale
  - c) solo i provvedimenti attributivi di vantaggi economici.
2. Ai sensi della L.P. n. 23 del 1992, non sono atti pubblici:
  - a) i provvedimenti e le deliberazioni della giunta comunale
  - b) gli atti conclusivi di procedimenti amministrativi
  - c) gli atti di gestione del personale e i documenti che riguardano l'attività in corso di contrattazione collettiva provinciale di lavoro
3. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento:
  - a) solo i portatori di interessi privati
  - b) i portatori di interessi pubblici e i portatori di interessi diffusi, ma non quelli di interessi privati
  - c) i portatori di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, ai quali possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
4. E' possibile invocare come causa di giustificazione l'ignoranza della legge penale?
  - a) No tranne nei casi di ignoranza inevitabile
  - b) Si, sempre
  - c) No, mai
5. Cosa stabilisce il primo comma dell'art. 357 del codice penale riguardo ai pubblici ufficiali?:
  - a) Sono pubblici ufficiali solo coloro che esercitano funzioni giudiziarie;
  - b) Sono pubblici ufficiali solo coloro che esercitano funzioni amministrative;
  - c) Sono pubblici ufficiali coloro che esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria e amministrativa
6. Qual'è la qualifica richiesta per commettere il delitto di peculato secondo il codice penale italiano:
  - a) Pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio;
  - b) Pubblico ufficiale;
  - c) Qualunque soggetto.
7. Cosa stabilisce l'articolo 1158 del Codice civile riguardo all'usucapione ordinaria?
  - a) La proprietà si acquista solo con atto notarile;
  - b) La proprietà si acquista solo con un atto di compravendita;
  - c) La proprietà dei beni immobili e gli altri diritti reali di godimento sui beni medesimi si acquistano in virtù del possesso continuato per venti anni.
8. L'usucapione ordinaria di un bene immobile avviene in
  - a) cinque anni;
  - b) dieci anni;
  - c) venti anni.
9. Il titolare del diritto di superficie ha:

- Deed CBtti MP
- a) Il diritto di fare e mantenere una costruzione sopra il suolo proprio;  
b) Il diritto di fare e mantenere una costruzione sopra il suolo altrui;  
c) L'obbligo di cedere a richiesta e con il pagamento di indennizzo, la costruzione al proprietario del fondo.
10. I livelli di progettazione nell'ambito della normativa nazionale sui lavori pubblici.
- a) Progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo  
b) Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo  
c) Progetto preliminare, progetto di fattibilità tecnico-economica e il progetto esecutivo
11. Chi emette il certificato di regolare esecuzione di un'opera pubblica
- a) Il CRE è emesso dal RUP designato dell'opera pubblica  
b) Il CRE è emesso dal direttore dell'esecuzione dell'opera e confermato dal RUP  
c) IL CRE è predisposto dalla ditta costruttrice dell'opera pubblica e confermato dal RUP
12. Chi è il Responsabile dei Lavori nelle opere pubbliche
- a) Il RUP  
b) Il Sindaco  
c) Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
13. A chi è notificata l'ingiunzione di rimessa in pristino di un'opera abusiva
- a) Al proprietario  
b) Il titolare del titolo edilizio rilasciato, il committente, il costruttore, il direttore lavori ed il progettista  
c) Al direttore lavori ed al costruttore
14. Quali sono i presupposti per il rilascio della procedura di deroga urbanistica
- a) La realizzazione di opere fuori dal centro abitato  
b) La realizzazione di opere di interesse pubblico individuate dal regolamento urbanistico-edilizio  
c) La realizzazione di interventi volti a favorire l'assetto economico di un ente privato
15. Quando i lavori di un'opera privata si intendono ultimati
- a) Quando la struttura e le caratteristiche formali dell'opera sono individuabili in modo univoco  
b) Quando vengono pagate tutte le fatture dell'intervento  
c) Quando il direttore lavori presenta la contabilità finale
16. Cos'è un piano quotato
- a) La rappresentazione cartografica delle pendenze di un lotto  
b) Il rilievo strumentale di una serie di punti con l'indicazione delle quote

c) La rappresentazione di un piano di casa con le quote

17. Cos'è il piano particellare d'esproprio

- a) Rilievo catastale e tavolare di tutte le particelle interessate dall'eventuale esproprio
- b) Rilievo strumentale del piano quotato
- c) Tipo di frazionamento per la divisione catastale delle aree

18. Definizione di mappa catastale

- a) Rappresentazione grafica in scala dei terreni e fabbricati
- b) Rappresentazione della destinazione urbanistica di un lotto o edificio
- c) Rappresentazione grafica del rilievo strumentale dei terreni e fabbricati

19. Cos'è un' istanza tavolare

- a) Richiesta all'ufficio tavolare per la consegna di documentazioni agli atti
- b) Domanda tavolare per la richiesta di registrazione atti, frazionamenti. Piani di divisione, ecc.
- c) Verifica di visura tavolare di un immobile

20. Quale documento devo richiedere per verificare la proprietà di un immobile

- a) L'estratto catastale fabbricati
- b) L'accatastamento
- c) La visura tavolare

21. Se devo dividere un fondo o inserire in mappa un nuovo edificio che elaborato devo presentare

- a) Divisione materiale
- b) Accatastamento
- c) Tipo di Frazionamento

22. In una consultazione elettorale comunale è' ineleggibile il candidato che:

- a) Ha una causa tributaria con il comune
- b) Non è residente nel comune dove si è candidato
- c) È in attesa di una sentenza definitiva per una causa civile con il comune

23. Un' amministratore può acquistare a trattativa privata un immobile comunale

- a) Si purchè si assenti durante la decisione dell'organo collegiale
- b) No mai
- c) Si purchè il bene sia di importo inferiore a quanto stabilito dal Testo Unico sull'ordinamento dei comuni

24. La mozione di sfiducia è valida se:

- a) Ottiene la maggioranza assoluta dei voti dei consiglieri
- b) Ottiene la maggioranza dei consiglieri presenti
- c) Ottiene la maggioranza dei consiglieri presenti per due votazioni consecutive del consiglio comunale

25. Il Regolamento organico del Personale dipendente:

- a) Stabilisce solo le modalità di assunzione dei pubblici dipendenti dell'amministrazione
- b) E' un allegato all'accordo sindacale
- c) E' un Regolamento comunale che stabilisce la regolamentazione del rapporto di lavoro per la singola amministrazione

26. La copertura assicurativa per colpa grave del pubblico dipendente è:

- a) Pagata dall'amministrazione comunale
- b) Pagata dal dipendente
- c) Non si può stipulare polizza assicurativa

27. L'orario di apertura degli uffici comunali è stabilito con:

- a) Regolamento organico del Personale dipendente
- b) Accordo sindacale
- c) Deliberazione giuntale

28. Il CUP è:

- a) Il numero telefonico per le chiamate d'emergenza all'ANAC
- b) Un codice per la rendicontazione amministrativa delle spese e dei provvedimenti relativi alla realizzazione di un'opera pubblica
- c) Un numero per la tracciabilità degli appalti richiesta e controllata dall'ANAC

29. L'appartenenza religiosa è:

- a) Un dato sensibile
- b) Un dato che può essere reso pubblico
- c) Un dato riservato che con il rispetto di precise regole può essere pubblicato

30. Il CIG è:

- a) Una piattaforma informatica da utilizzare per segnalare per l'antiriciclaggio
- b) Un codice che deve seguire un singolo appalto per la tracciabilità di tutti i provvedimenti d'appalto e relativi pagamenti
- c) Un organismo della banda d'Italia istituito appositamente per l'antiriciclaggio