

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita

ZANOTELLI WILLI

— it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 ad oggi

Zanotelli Willi macchine agricole
commercio
titolare
Commercio macchinari per agricoltura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2014

Istituto tecnico per geometri Andrea Pozzo di Trento
geometra

geometra
Esame di Stato – risultato finale 48/60

ALTRE LINGUE : TEDESCO, INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
scolastico
scolastico
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative, sviluppate attraverso l'esperienza come titolare di un'azienda operante nel commercio di macchine e attrezzature per l'agricoltura. Buona capacità di rapportarsi con clienti, fornitori e collaboratori, instaurando relazioni professionali basate su fiducia, disponibilità e attenzione alle esigenze del cliente. Autonomia nella gestione delle trattative commerciali, capacità di ascolto, problem solving e attitudine al lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza pluriennale nella gestione e conduzione di un'azienda operante nel commercio di macchine e attrezzature agricole. Competenze nella gestione dei clienti e dei fornitori, nelle trattative commerciali, nella vendita e nell'assistenza alla clientela. Buona capacità organizzativa e gestionale, autonomia nello svolgimento delle attività, capacità di problem solving e di gestione delle esigenze aziendali. Conoscenza del settore delle macchine agricole e delle relative esigenze degli operatori del comparto agricolo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows con il pacchetto Office e dell'ambiente web.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Significativa esperienza nell'ambito della pubblica amministrazione e delle istituzioni locali. Sindaco di un Comune per due legislature, dopo aver ricoperto l'incarico di Vicesindaco per una legislatura. Componente del Consiglio delle Autonomie Locali, con esperienza nella rappresentanza degli interessi del territorio e nel confronto con enti e istituzioni. Le esperienze maturate hanno consentito di sviluppare elevate capacità di leadership, coordinamento, organizzazione e gestione delle risorse, nonché spiccate capacità decisionali, relazionali e di mediazione. Consolidata esperienza nella gestione di problematiche complesse, nella collaborazione con amministratori, cittadini, associazioni e istituzioni e nella ricerca di soluzioni condivise.

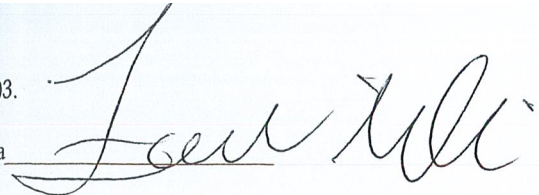
PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 21/8/25

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Leonelli", written over a horizontal line.

