

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Incarico attuale

GASPERINI ALBERTO

Segretario Generale della Gestione Associata “Alta Val di Sole”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità scientifica nel 1980 presso Liceo Scientifico Galileo Galilei – Sezione staccata di Cles

Laurea in Giurisprudenza a pieni voti presso Università degli Studi di Bologna conseguita nel 1985

Pratica Notarile presso il Notaio Carlo Defant di Trento

Corso biennale presso Scuola Notarile “Anselmo Anselmi” di Roma per la formazione alle funzioni notarili

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Segretario Comunale Reggente presso i Comuni di Caldes e Terzolas in convenzione dal 01/08/1993

Segretario Comunale presso il Comune di Pellizzano dal 01.09.1994, dal 1995 al 2010 in convenzione con il Comune di Vermiglio, dal 2011 al 2016 in convenzione con la Comunità della Valle di Sole.

Segretario Generale della Gestione Associata “Alta Val di Sole” dal 01.01.2017 ad oggi

Segretario Comunale Supplente e Reggente in vari Comuni del Trentino, tra i quali spiccano:

Comune di Ragoli per la durata di circa 10 anni;

Comune di Dimaro per la durata di circa 1 anno;

Comune di Livo per la durata di circa 1 anno;

Comune di Peio per la durata di circa 3 mesi;

Comune di Garniga Terme per la durata di circa 11 mesi.

Segretario delle Amministrazioni degli Usi Civici di Pellizzano, Castello e Termenago per la durata triennale.

██████████ Consigliere di Amministrazione della Ferrovia Elettrica Trento Malè S.p.a. per un mandato

██████████ Consigliere di Amministrazione di Trentino Trasporti S.p.a. per un mandato

██████████ Presidente del Consiglio di Amministrazione di Tonale Energia S.p.a. per due mandati

Consigliere di Amministrazione di Rabbies Energia 1 S.p.a. per due mandati

Consigliere di Amministrazione di Rabbies Energia 2 S.p.a. per due mandati

Presidente del Consiglio di Amministrazione di Energia S.r.l. per un mandato

Presidente del Consiglio di Amministrazione dell’Azienda Speciale Consortile “STN Val di Sole per tre mandati.

Consigliere Comunale di Malè per quattro mandati e Vicesindaco di Malè per sei anni

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

TEDESCA

- livello: buona.
livello: elementare.
livello elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza della normativa in materia di Pubblica Amministrazione e tecniche redazionali dei contratti notarili
Project Manager
Tecniche di negoziazione
Problem Solving
Competenze di controllo di gestione
Pianificazione strategica
Leadership
Competenze nella valutazione di investimenti nel campo energetico
Capacità di gestione economico-finanziaria
Ottimizzazione dei processi decisionali
Conoscenza dei modelli organizzativi
Propensione all'innovazione
Gestione dello stress
Strategia per l'ottimizzazione dell'attività lavorativa
Tecniche di analisi della produttività
Responsabilità decisionale
Buona conoscenza dei principali linguaggi informatici