



# COMUNE DI LIVO PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

## Verbale di deliberazione N. 07/25 della Giunta comunale

OGGETTO: Determinazione giornate di chiusura degli Uffici e contestuale fruizione obbligatoria di ferie - anno 2026, ai sensi dell'art. 47 del CCPL sottoscritto in data 01.10.2018

L'anno **duemila ventisei** addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **18:30**, presso la Sala delle riunioni, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la Giunta comunale, in modalità mista, secondo le disposizioni previste dal Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta comunale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 di data 08.09.2022.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.183 L.R. 3.05.2018 N.2)

#### Presenti i signori:

ZANOTELLI WILLI	Sindaco	Presente in sede
IACHELINI MANUELA	Vice Sindaca	Presente in modalità a distanza
BENDETTI LYCIA	Assessore	Presente in modalità a distanza
BONDÌ STEFANO	Assessore	Presente in modalità a distanza

#### Assiste il Segretario Comunale dott. Gasperini Alberto

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Zanotelli Willi nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato

Certifico Io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22.01.2026 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 22.01.2026

IL SEGRETARIO  
COMUNALE  
f.to dott. Gasperini Alberto

Reg. \_\_\_\_/2026

Imp. \_\_\_\_/2026

**OGGETTO:** Determinazione giornate di chiusura degli Uffici e contestuale fruizione obbligatoria di ferie - anno 2026, ai sensi dell'art. 47 del CCPL sottoscritto in data 01.10.2018

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'art. 47, 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2016/2018, del 1° ottobre 2018 recita *“L’Amministrazione, previa concertazione con le OO.SS. aziendali, può stabilire che due delle giornate di ferie siano fruite da tutto il personale, o da determinate categorie dello stesso, al fine di regolamentare chiusure di uffici in giornate non festive”*.

Valutate le esigenze organizzative ed esaminato il calendario relativo all’anno 2026, sono state individuate e concordate con il personale, quali possibili giornate di congedo ordinario da usufruire da parte di tutto il personale degli uffici:

- **Lunedì 01 giugno 2026**
- **Lunedì 07 dicembre 2026;**

Constatato che l’articolo 66 della L.R. 22 dicembre 2004 prende atto che con la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 sono stati abrogati gli articoli 125 e 130 della Costituzione ed automaticamente abrogate anche a livello locale tutte le disposizioni che prevedono controlli preventivi di legittimità sugli atti dei Comuni;

Visto il Testo unico delle leggi regionali sull’ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (DPRReg. 1 febbraio 2005 n. 2/L – modificato dal DPRReg. 11 maggio 2010 n. 8/L, dal DPRReg. 11 luglio 2012 n. 8/L e dal DPRReg. 3 novembre 2016 n. 10), coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 15 giugno 2017 n. 5 per quanto integrato dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato dalla L.L.R. 16 dicembre 2019, n. 8;

Visto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018;

Visti gli Accordi di stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 Autonomie Locali – Area non dirigenziale e dell’indennità di vacanza contrattuale anni 2022/2024 – Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico - economico 2019/2021 sottoscritti in data 19 agosto 2022;

Visto l’accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 30 aprile 2024 per gli incrementi stipendiali dall’1.1.2024 a regime, recepito con deliberazione giuntale nr. 50 di data 10.05.2024;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 41 del 22.12.2025 immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2026-2028, della Nota integrativa al bilancio 2026-2028 e dei suoi allegati (bilancio armonizzato di cui all'allegato 9 del decreto legislativo n.118/2011)”.

Vista la deliberazione giuntale n. 151 dd. 22.12.2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: “Atto di indirizzo per la gestione del bilancio degli esercizi finanziari 2026-2028. Individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi. Anno 2026.”

Dato atto che non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile ed il visto di copertura finanziaria in quanto dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico del bilancio comunale.

Vista la competenza a deliberare in materia, come stabilito dall’art. 53, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, di attribuzione delle funzioni alla Giunta comunale e ritenuto pertanto che il presente provvedimento rientri nell’ordinaria amministrazione che la Giunta comunale è legittimata a compiere secondo il principio di distinzione delle competenze tra gli organi.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Visto lo Statuto Comunale.

Ad unanimità di voti favorevoli legalmente resi.

**DELIBERA**

1. Di stabilire per l'anno 2026 le giornate di chiusura degli uffici comunali, da computarsi quali congedo ordinario del personale, nelle seguenti date:
  - a. **Lunedì 01 giugno 2026**
  - b. **Lunedì 07 dicembre 2026.**
2. Di dare atto che nelle medesime giornate gli uffici comunali saranno chiusi al pubblico.
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Ente.
4. Di dare atto che in caso di esigenze di ordine pubblico, scadenze improrogabili o emergenze, il personale potrà essere chiamato a prestare regolare servizio.
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Personale per gli adempimenti di competenza e la comunicazione al personale interessato
6. Di dare evidenza che con riguardo al presente provvedimento non sussistono, nei confronti del Responsabile di procedimento e del personale che ha preso parte all'istruttoria, cause di astensione riferibili a situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in particolare con riferimento agli articoli 7 e 14 del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali.
7. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 modificato da ultimo dalla L.R. 16 dicembre 2019, n. 8.
8. Di comunicare ai capigruppo consiliari l'avvenuta adozione del presente atto, ai sensi ai sensi del comma 2, dell'articolo 183 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 N.2.
9. Di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. n.23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

=====

In relazione al disposto di cui all'art. 185 del CEL - Legge Regionale 03 Maggio 2018 N.2 vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto.

Li, 19.01.2026

Il Segretario  
f.to dott. Alberto Gasperini

=====

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Zanutelli Willi

IL SEGRETARIO  
f.to dott. Alberto Gasperini

=====

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art. 183, secondo comma, del CEL – L.R. 03.05.2018 n.2.

Il Segretario  
dott. Alberto Gasperini

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 183, terzo comma del CEL – L.R. 03.05.2018 n.2.

Addì,

Il Segretario  
f.to dott. Alberto Gasperini

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del terzo comma dell'art. 183, quarto comma, del CEL – L.R. 03.05.2018 n.2.

Addì,

Il Segretario  
f.to dott. Alberto Gasperini

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Livo,

Il Segretario  
dott. Gasperini Alberto