

OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. n. 380 dd. 06/06/2001 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a	
residente a	C.A.P.
in via	n.
C.F.	tel.

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di:

presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del sig./sig.ra _____, specificando quale ultima residenza del/la defunto/a via _____ fraz./loc. _____, n. _____, Comune _____, C.A.P. _____

altri usi (compravendita, donazione ecc.)

• p.ed. _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____
 • p.f. _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____
 _____ C.C. _____

ESENZIONE IMPOSTA DI BOLLO: (indicare art. e Legge di riferimento) _____

AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.**

(Solo qualora il Comune aderisca all'iniziativa: Copia del certificato di destinazione urbanistica verrà trasmesso attraverso posta elettronica certificata dal Comune all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente).

Dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

DATA _____

RICHIEDENTE _____

PAGAMENTI AL RITIRO DEL CERTIFICATO:

- **Diritti di segreteria:**

fino a 7 particelle Euro 15,00;
per ogni ulteriore particella €. 2,00

- **Imposta di bollo:** consegnare le marche da bollo occorrenti (Euro 16,00).

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

- In contanti presso gli uffici comunali

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. *Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.*

4. *In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.*

INFORMATIVA PRIVACY:

Si informa che:

1. I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tecnico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
2. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.
4. Non fornire i dati comporta l'inosservanza di obblighi di legge e/o impedire l'espletamento del servizio.
5. I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli, nonché ai soggetti che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo.
6. I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati dell'Ufficio Tecnico.

7. I diritti dell'interessato sono (art. 7 del D.Lgs. 196/2003):

- a. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - f. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.
8. I dati personali raccolti possono essere trattati dal Comune di Livo (TN) per finalità statistiche.

Titolare del trattamento dei dati:

COMUNE DI LIVO – VIA G. MARCONI, 54

Responsabile del trattamento dei dati:

Segretario comunale

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario Comunale