FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CONTER LUIGI ANTONIO**
Indirizzo	**VIA MARCONI 63 38020 LIVO (TN)**
Telefono	**0463 533213**
Fax	
E-mail	**conter.luigi@inwind.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07 AGOSTO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/07/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Edmund Mach. Via E Mach 1 38010 San Michele all'Adige (TN)
• Tipo di azienda o settore	Ricerca
• Tipo di impiego	Addetto con funzioni di Coordinamento di 2 livello
• Date (da – a)	Gestione contratti
Date (da-a)	01/11/1991 -30/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Agrario di San Michele all'Adige Via e Mach 1 San Michele all'Adige (TN)
• Tipo di azienda o settore	Formazione ricerca e servizi
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione provvedimenti e appalti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	05 maggio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	diritto
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	eccellente,
• Capacità di scrittura	eccellente,
• Capacità di espressione orale	eccellente.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Word, Excel: buona conoscenza
SAP : discreta conoscenza
Internet e Posta Elettronica: discreta conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

2006 -2007 Corso di Guida ai Beni Culturali Ecclesiastici – Ufficio Arte Sacra dei Beni Culturali Ecclesiastici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2010- 2011 Corso di Diplomatica Archivio Diocesano di Trento
2000-2001 Corso annuale di Archivistica Ecclesiastica – Archivio Diocesano di Trento

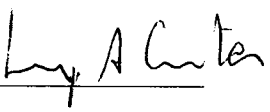
PATENTE O PATENTI

Patente B – Uso privato

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 09/06/2015

Firma