





## Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del Servizio Tecnico Comune di Livo Commissione edilizia comunale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

<b>TITOLARE</b>	<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>
 <p><b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p>	<p>Ente COMUNE DI LIVO con sede a Livo (Tn) in via G. Marconi, 54</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail: <a href="mailto:tecnico@comune.livo.tn.it">tecnico@comune.livo.tn.it</a></li> <li>• sito internet: <a href="http://www.comunelivo.tn.it">www.comunelivo.tn.it</a></li> <li>• pec: <a href="mailto:comune@pec.comune.livo.tn.it">comune@pec.comune.livo.tn.it</a></li> </ul>
<b>RPD</b>	<b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI</b>
 <p><b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p>	<p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li> <li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li> </ul>
<b>DATI</b>	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>
 <p><b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dati identificativi semplici: nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, codice fiscale, partita iva, codice IBAN dati fiscali, anagrafici, curriculum vitae.</li> <li>• Dati giudiziari: condanne penali, reati, ecc....</li> </ul>
<b>FONTE</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>
 <p><b>Dove sono stati raccolti i dati?</b> I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sono stati raccolti presso l'interessato</li> <li><input type="checkbox"/> sono raccolti da soggetti pubblici per l'esercizio di pubblici poteri (INPS, INAIL, casse previdenziali)</li> </ul>
<b>SCOPO</b>	<b>FINALITÀ DEL TRATTAMENTO</b>



**A che scopo trattiamo i Suoi dati?**

Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.

I dati personali vengono raccolti e trattati per per lo svolgimento di attività istituzionali e nell'esercizio di pubblici poteri e nello specifico per le seguenti finalità:

- Adempiere agli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie ecc.
- Permettere l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti

Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.

**CONDIZIONI**

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**



**Quale condizione rende lecito il trattamento?**

Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:

- L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali)
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;
- Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;

Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:

- L.P. di Trento 9 dicembre 2015, n. 18 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi
- D.Lgs n. 118 e s.m. , in materia di armonizzazione dei sistemi contabili
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 27 luglio 2001.

**MODALITÀ**

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**







**I Suoi dati sono al sicuro?**

Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

<p>corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p>
<p><b>CONSERVAZIONE</b></p>	<p><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b></p>
<p> <b>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?</b> Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche per fini statistici. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER, a tempo indeterminato.</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p><b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b></p>
<p> <b>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati?</b> Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali (Servizio Tesoreria, P.A.T, Agenzia delle Entrate, Ragioneria Generale dello Stato, Procura della Repubblica di Trento), secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni, studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza. Per le finalità indicate, i dati possono essere trattati da soggetti terzi (fornitori, consulenti, prestatori d'opera), nominati quali responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR. I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): - ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente; - ad es. pubblicazioni su albo telematico;</p>
<p><b>AUTORIZZATI</b></p>	<p><b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b></p>
<p> <b>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati?</b> I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<p><b>TRASFERIMENTO</b></p>	<p><b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b></p>
<p> <b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b> I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei.</p>	<p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>

<p>In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	
<p><b>OBBLIGATORIETÀ</b></p>	<p><b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p>
<p> <b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b> Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
<p><b>DIRITTI</b></p>	<p><b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p>
<p> <b>Quali sono i Suoi diritti?</b> Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre opporsi, per motivi legittimi, al trattamento e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>- diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);</li> <li>- ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);</li> <li>- ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>- non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.</li> </ul> <p><b>L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).</b></p> <p><b>DIRITTO DI RECLAMO</b> L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<a href="https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524">https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524</a>) o adire le opportune sedi giudiziarie.</p>

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

*Versione di data 05.12.2025*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott. Gasperini Alberto**  
**(documento firmato digitalmente)**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).